UNIVERSIDADE FEDERAL DO
AGRESTE DE PERNAMBUCO

2026 - 2028



PDTIC

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

UFAPE

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC

2026 - 2028

Garanhuns
2026

Aprovado na Reunião do
Comitê de Governança Digital
no dia 31 de julho de 2026.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

AIRON APARECIDO SILVA DE MELO
Reitor

MÁCIO FARIAS DE MOURA
Vice-Reitor

JOSÉ RENATO CORREIA FERRO
Pró-Reitor de Administração

VICTOR NETTO MAIA
Pró-Reitor de Planejamento

VALDELINE ADRIANY CARDOSO DE OLIVEIRA MELO
Pró-Reitora de Gestão De Pessoas

JOSELYA CLAUDINO DE ARAÚJO
Pró-Reitora de Assistência Estudantil

EMANUELLE CAMILLA MORAES DE MELO ALBUQUERQUE LIMA
Pró-Reitora de Ensino E Graduação

JOSÉ ROMUALDO DE SOUSA LIMA
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

MARCOS PINHEIRO FRANQUE
Pró-Reitor de Extensão e Cultura

WAGNER MARQUES CORDEIRO
Chefe de Gabinete da Reitoria

FELIPE RODRIGUES DOS SANTOS
Assessoria de Gestão da Reitoria

MARIA EDILENE VILAÇA DE SOUZA
Superintendente das Unidades de Integridade

VAMBERTO DE FREITAS ROCHA JÚNIOR
Superintendente de Tecnologia da Informação

FLAVIANO CASSIO ROQUE DA SILVA
Titular da Unidade de Auditoria Interna

EPAMINONDAS LUIZ BORGES FILHO
Titular da Ouvidoria

RACHEL MARIA DE LYRA NEVES
Titular da Corregedoria

COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

AIRON APARECIDO SILVA DE MELO
Presidente do Comitê de Governança Digital

AMON LUCAS SANTOS DE SOUSA
Secretário do Comitê de Governança Digital

JOSÉ RENATO CORREIA FERRO
Pró-Reitor de Administração

VICTOR NETTO MAIA
Pró-Reitor de Planejamento

VALDELINE ADRIANY CARDOSO DE OLIVEIRA MELO
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

JOSELYA CLAUDINO DE ARAÚJO VIEIRA
Pró-Reitora de Assistência Estudantil

EMANUELLE CAMILA MORAES DE MELO ALBUQUERQUE LIMA
Pró-Reitora de Ensino e Graduação

JOSÉ ROMUALDO DE SOUSA LIMA
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós- Graduação e Inovação

MARCOS PINHEIRO FRANQUE
Pró-Reitor de Extensão e Cultura

MÁRIO SANSUKE MARANHÃO WATANABE
Diretor do Departamento de Governança, Processos e Estruturas Organizacionais

DENISE FONTANA FIGUEIREDO LIMA
Diretora do Departamento de Comunicação

VAMBERTO DE FREITAS ROCHA JÚNIOR
Superintendente da Superintendência de Tecnologia da Informação

FELIPE RODRIGUES DOS SANTOS
Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais da UFAPE

GRUPO DE TRABALHO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PDTIC

AMON LUCAS SANTOS DE SOUSA
Coordenador da Equipe de Elaboração do PDTC

VAMBERTO DE FREITAS ROCHA JÚNIOR
Diretor da Superintendência de Tecnologia da Informação

DAMARES DA SILVA CAVALCANTE
Secretária da Superintendência de Tecnologia da Informação

JOSÉ IVYSSON FERREIRA E SOUZA
Coordenação de Redes e Comunicações

DIEGO DAS NEVES NASCIMENTO
Coordenação de Segurança da Informação

CARLOS RICHARD MARTINS DOS SANTOS
Coordenação de Atendimento ao Usuário

RAFAEL MARQUES MIRANDA
Coordenação de Sistemas de Informação

GUSTAVO FERNANDES LUZ
Coordenação de Serviços Computacionais

DENISE FONTANA FIGUEIREDO
VALCILENE RODRIGUES DA SILVA
Diretoria de Comunicação

FELIPE RODRIGUES DOS SANTOS
JACKELLINY DA SILVA RODRIGUES
Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais

OZIAS HENRIQUE DOS SANTOS
SONARA DE FRANÇA SOUSA
Pró-reitoria de Assistência Estudantil

ANDERSON FERNANDES DE ALENCAR
RUBEN HORN VASCONCELOS
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

ALBANY MARIA ALVES DO NASCIMENTO
LUCINEIDE BARBOSA DA SILVA
Pró-reitoria de Ensino e Graduação

TAILAH RICARDO BARBOSA LINS
CLAUDIO RENATO BEZERRA SILVA
Pró-Reitoria de Administração

REBEKA ELLEN FERREIRA DA CUNHA
DIEGO GUEDES RODRIGUES DOS SANTOS
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

MÁRIO SANSUKE MARANHÃO WATANABE
NADJA MACÊDO DE ARAÚJO
Pró-Reitoria de Planejamento

JEAN CARLOS TEIXEIRA DE ARAÚJO
RODRIGO GUSMÃO DE CARVALHO ROCHA
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

BEATRIZ PAULA MOREIRA
WAGNER MARQUES CORDEIRO
Reitoria

HISTÓRICO DE VERSÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
31/07/2026	1.0	Minuta do PDTIC-UFAPE 2026-2028	EqEPDTIC

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

CGD	Comitê de Governança Digital
CGTI.STI	Coordenadoria de Governança de Tecnologia da Informação do STI
CRC.STI	Coordenadoria de Redes e Comunicação do STI
CSC.STI	Coordenadoria de Serviços Computacionais do STI
CSI.STI	Coordenadoria de Sistemas da Informação do STI
DCOM	Diretoria de Comunicação
EFGD	Estratégia Federal de Governo Digital
EqEPDTIC	Equipe de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
ETDP	Encarregado pelo tratamento de dados pessoais
MATRIZ GUT	Matriz de Gravidade, Urgência e Tendência
MGI	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
PD	Princípios e Diretrizes
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PRAE	Pró-Reitoria de Assistência Estudantil
PREC	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PREG	Pró-Reitoria de Ensino e Graduação
PROAD	Pró-Reitoria de Administração
PROGEPE	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento
PRPPGI	Pró-Reitoria de Pesquisa , Pós-Graduação e Inovação
PT-PDTIC	Plano de trabalho do PDTIC
SEC.STI	Secretaria do STI
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SMTI.CSI	Seção Multidisciplinar de Tecnologias Institucionais da CSI
SMTS.CSI	Seção Multidisciplinar de Tecnologias Sociais da CSI
STI	Sistema de Tecnologia da Informação
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities e Threats
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
UFAPE	Universidade Federal do Agreste de Pernambuco

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO 11
1.1 Contextualização 11
1.2 Vigência e abrangência 13
2. METODOLOGIA 14
2.1 Preparação 14
2.2 Diagnóstico 16
2.3 Planejamento 18
3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA 20
4. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES 24
5. ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA DE TIC 25
5.1 Organograma da STI 26
5.2 Força de trabalho 26
6. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC 28
6.1 Missão 28
6.2 Visão 28
6.3 Valores e Princípios 29
6.4 Eixos estratégicos 29
6.5 Objetivos estratégicos 30
6.6 Mapa estratégico de TIC 32
6.7 Análise estratégica de TIC 32
6.8 Matriz SWOT 33
7. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES 34
7.1 Áreas envolvidas 34
7.2 Plano de levantamento de necessidades 35
7.3 Consolidação das necessidades pela EqEPDTIC 35
7.4 Critérios de priorização das necessidades 36
7.5 Critérios complementares de priorização 38
7.6 Priorização das necessidades inventariadas 40
8. PLANO DE METAS E AÇÕES 41
9. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS 42
9.1 Composição do quadro de pessoal da STI 42
9.2 Quantitativo geral 43
9.3 Distribuição por coordenadoria 44

9.4 Mapeamento de competências.....44
9.4.1 Fontes de capacitação.....45
9.4.2 Lacunas de competências por coordenadoria.....45
9.4.3 Pontos Críticos de Atenção.....49
9.5 Planejamento de Capacitação.....50
9.5.1 Contexto Orçamentário.....51
9.5.2 Estratégia de Capacitação.....51
9.5.3 Metas de capacitação.....52
9.6 Gestão de Riscos da Força de Trabalho.....53
9.6.1 Detalhamento dos principais riscos.....54
9.6.2 Ações de Mitigação Transversais.....56
9.7 Indicadores e Metas de Gestão de Pessoas.....56
9.7.1 Painel de Indicadores.....56
9.7.2 Responsabilidades pelo Monitoramento.....57
9.8 Periodicidade de Revisão.....58
10. PLANO ORÇAMENTÁRIO.....59
10.1 Contexto Orçamentário da TIC na UFAPE.....59
10.1.1 Classificação das Despesas de TIC.....60
10.1.2 Despesas de Custeio — Contratos Vigentes.....60
10.1.3 Necessidades registradas na fase de elaboração.....61
10.2 Consolidação Orçamentária.....64
10.3 Análise de Suficiência Orçamentária.....64
11. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....65
11.1 Patrocínio e engajamento da alta administração.....65
11.2 Disponibilidade orçamentária para as ações planejadas.....65
11.3 Adequação do quadro de pessoal de TIC.....65
11.4 Capacitação continuada da equipe.....66
11.5 Integração e colaboração entre a STI e as unidades demandantes.....66
11.6 Funcionamento efetivo do Comitê de Governança Digital.....66
11.7 Gestão do conhecimento e documentação de processos.....67
11.8 Retenção dos servidores de TIC.....67
11.9 Monitoramento e revisão periódica do PDTIC.....67
12. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS.....68
12.1 Matriz de Riscos.....69

12.1.1 RISCO 01 — Insuficiência orçamentária para execução das ações do PDTIC....69
12.1.2 RISCO 02 — Evasão de servidores de TIC para outros órgãos ou instituições....69
12.1.3 RISCO 03 — Déficit de pessoal para execução do volume de demandas de TIC....70
12.1.4 RISCO 04 — Descontinuidade dos sistemas estruturantes (SIG@, SIGAA, SIPAC, SIGRH)....71
12.1.5 RISCO 05 — Incidentes de segurança da informação....71
12.1.6 RISCO 06 — Ausência de engajamento da alta administração e das unidades demandantes....72
12.1.7 RISCO 07 — Atrasos em processos licitatórios para contratações de TIC....72
12.1.8 RISCO 08 — Obsolescência e falha da infraestrutura tecnológica....73
12.2 Disposições Finais....74
Anexo I - Mapa Estratégico de TIC da UFAPE....75
Anexo II - Forças....77
Anexo III - Fraquezas....79
Anexo IV - Oportunidades....81
Anexo V - Ameaças....83
Anexo VI - Inventário de Necessidades Priorizado....85
Anexo VII - Plano de Metas e Ações....106

1. INTRODUÇÃO

De acordo com o disposto no caput do Art. 6º da Portaria SGD nº 778, de 4 de abril de 2019, alterada pela Portaria nº 18.152, de 4 de agosto de 2020, o Plano Diretor de TIC - PDTIC constitui o principal instrumento de alinhamento entre as estratégias e os planos de Tecnologia da Informação e os objetivos estratégicos da organização.

Através do PDTIC, é possível monitorar as ações da área de Tecnologia da Informação e verificar sua contribuição para o alcance das metas institucionais. Nesse contexto, o Plano direciona a gestão dos recursos tecnológicos e da força de trabalho de TI, assegurando a entrega de soluções capazes de atender às demandas institucionais de forma eficiente.

A publicação do PDTIC está prevista nos termos da Portaria supracitada, que dispõe sobre a implantação da Governança de TIC nos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP. Em seu Art. 6º, inciso I, a norma recomenda que as instituições utilizem como referência as orientações constantes no Guia de Elaboração do PDTIC do SISP, adequando-as às características, ao contexto e ao nível de maturidade de cada organização. Embora sua adoção não seja obrigatória, o Guia constitui a referência mínima recomendada para a construção do Plano.

O Plano deve ser formalizado por meio de documento oficial e amplamente divulgado à comunidade institucional. Sua elaboração deve ocorrer de forma colaborativa, contemplando a participação das áreas responsáveis pela gestão de TIC e as unidades finalísticas e administrativas da organização.

1.1 Contextualização

O PDTIC da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco - UFAPE foi elaborado em alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2023-2028 da entidade e à Estratégia Federal de

Governo Digital - EFGD, Decreto nº 12.128 de 24 de setembro de 2024, conforme o disposto no Art. 6º, inciso II, da Portaria SGD nº 778/2019:

> *"O PDTIC é o instrumento de alinhamento entre as estratégias e os planos de TIC e as estratégias organizacionais, e deverá:*
>
> *[...]*
>
> *II - estar alinhado à Estratégia de Governo Digital - EGD e ao Planejamento Estratégico Institucional - PEI e, na ausência deste, ao Plano Plurianual - PPA; (Alterado pela Portaria nº 18.152, de 4 de agosto de 2020)*
>
> *[...]"*

O Decreto nº 12.198/2024, que institui a EFGD para o período de 2024 a 2027, em seu Art. 6º, inciso II, dispõe que:

> *"Para a consecução dos objetivos e das iniciativas da Estratégia Federal de Governo Digital 2024-2027, os órgãos e as entidades elaborarão os seguintes instrumentos de planejamento:*
>
> *[...]*
>
> *II - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, que conterá, no mínimo:*
>
> *a) inventário de necessidades priorizado;*
>
> *b) plano de metas e ações, unidade demandante e unidade responsável pela execução;*
>
> *c) plano de gestão de pessoas;*
>
> *d) plano orçamentário; e*
>
> *e) plano de gestão de riscos*
>
> *[...]"*

Para a elaboração deste Plano, foi formalizada a Equipe de Elaboração do PDTIC - EqEPDTIC, de acordo com a Portaria Normativa CGD/UFAPE nº 001/2025, de 23 de abril de 2025, integrando servidores da Superintendência de Tecnologia da Informação - STI, Reitoria, Pró-Reitorias e outros órgãos da UFAPE.

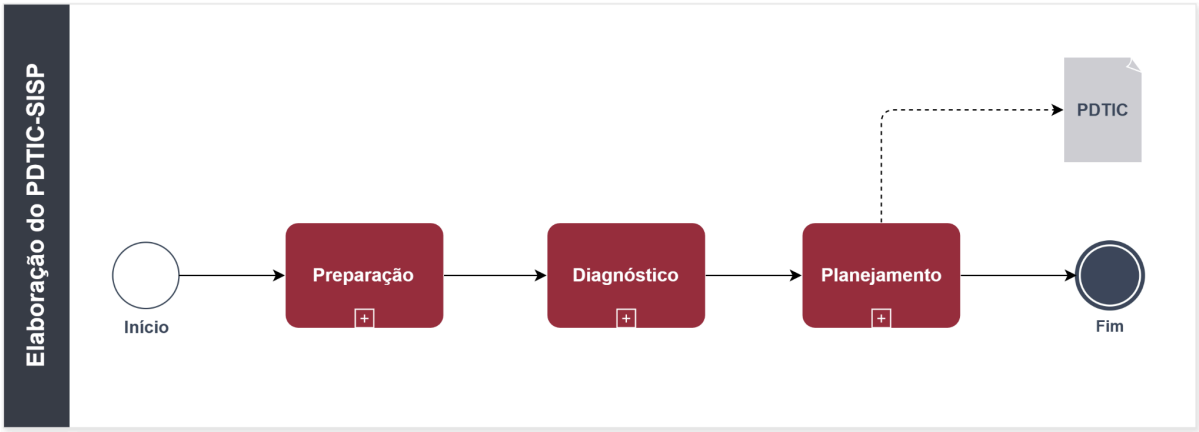
1.2 Vigência e abrangência

A vigência deste Plano foi definida para o período de 2026 até 2028, contados a partir da data de publicação em boletim oficial da instituição, podendo ser revisado periodicamente, e abrangerá todas as unidades administrativas e acadêmicas da UFAPE.

2. METODOLOGIA

A elaboração deste PDTIC adotou como referência a metodologia descrita no Guia de Elaboração do PDTIC do SISP. Nesse modelo, a construção do Plano é tratada como um projeto estruturado, composto pelos subprocessos de Preparação, Diagnóstico e Planejamento, os quais se articulam para formar o macroprocesso de elaboração do PDTIC. A **Figura 1** apresenta a relação entre essas etapas e sua integração no desenvolvimento do Plano.

Figura 1: Processo de elaboração do PDTIC-SISP



Fonte: SISP

2.1 Preparação

O subprocesso de *Preparação* corresponde à fase inicial da elaboração do PDTIC, na qual foram estabelecidas as condições necessárias para o desenvolvimento dos trabalhos. Nesse momento, o Comitê de Governança Digital definiu a abrangência institucional e o período de vigência do plano, além de formalizar a composição da Equipe de Elaboração do PDTIC.

Com a equipe constituída, foram definidos os procedimentos metodológicos que orientaram a construção do documento. Inicialmente, foram reunidos e analisados os principais documentos de referência, incluindo legislações, normativos, documentos de planejamento governamental e instrumentos estratégicos da instituição.

A análise desse conjunto permitiu identificar diretrizes, princípios e objetivos organizacionais relacionados à TIC, servindo de base para a elaboração do Plano de Trabalho do PDTIC, documento que organizou as atividades, responsabilidades e etapas previstas para o Plano, posteriormente submetido à apreciação do Comitê de Governança Digital. O **Quadro 1** resume as etapas do processo de Preparação:

Quadro 1: Subprocesso de Preparação do PDTIC-SISP

Atividade	Responsável
1.1 Definir abrangência e período do PDTIC Definir a abrangência, informando quais as unidades organizacionais serão alcançadas e definir o período de tempo a que o PDTIC se referirá, ou seja, o período para o qual o PDTIC será aplicado.	**Comitê de Governança Digital**
1.2 Definir a Equipe de Elaboração do PDTIC – EqEPDTIC Alocar a Equipe de Elaboração do PDTIC – EqEPDTIC e publicar a portaria de designação da equipe.	**Comitê de Governança Digital**
1.3 Descrever a metodologia de elaboração Descrever a metodologia a ser aplicada na elaboração do PDTIC, a qual pode informar a utilização do Guia de PDTIC do SISP, a utilização de Modelo de PDTIC disponível na literatura ou a utilização de Modelo próprio de PDTIC.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
1.4 Consolidar documentos de referência Identificar e reunir os documentos que serão utilizados como referência para a elaboração do PDTIC, tais como documentos de direcionamento e planejamento de governo, do SISP, da organização e referências na legislação (leis, decretos, instruções normativas, etc.).	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
1.5 Identificar estratégias da organização Identificar e sistematizar as estratégias e diretrizes estabelecidas nas principais políticas e planos governamentais e da organização, contemplando a relação das políticas públicas envolvidas (se houver) e a relação dos serviços públicos prestados (se houver).	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
1.6 Identificar princípios e diretrizes Analisar e criar uma lista dos princípios e diretrizes, aplicáveis e relacionados a TIC, contidos nos documentos de referência, e localizar possíveis necessidades ou demandas relacionadas à TIC, a partir dos princípios e diretrizes identificados, e registrá-las no Inventário de Necessidades.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
1.7 Elaborar o Plano de Trabalho do PDTIC – PT-PDTIC Criar um plano de trabalho no qual devem estar descritas as informações essenciais para organizar as atividades a serem desempenhadas durante o projeto de elaboração do PDTIC.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**

1.8 Aprovar o Plano de Trabalho do PDTIC Aprovar o plano de trabalho para elaboração do PDTIC. Se o Comitê de TIC não aprovar o plano de trabalho, este deve ser devolvido à EqEPDTIC para receber os ajustes necessários e, então, ser submetido a nova avaliação.	**Comitê de Governança Digital**

Fonte: SISP

2.2 Diagnóstico

Após a definição das bases metodológicas e organizacionais, teve início o subprocesso de *Diagnóstico*, voltado à compreensão do cenário atual da TIC na instituição. As primeiras atividades concentraram-se na análise do referencial estratégico da área de TIC e das características da sua estrutura organizacional, incluindo processos, arquitetura tecnológica e recursos disponíveis.

Durante a avaliação do ambiente interno, também foi realizada a análise SWOT com o objetivo de identificar fatores que poderiam influenciar positiva ou negativamente a atuação da TIC. Essa atividade possibilitou uma visão mais abrangente das capacidades existentes, das limitações enfrentadas e das oportunidades de melhoria identificadas para o período de vigência do novo plano.

Juntamente com essas análises, foi conduzido o levantamento das necessidades institucionais relacionadas à informação, serviços, infraestrutura tecnológica, contratações e força de trabalho especializada. As demandas identificadas foram consolidadas em um Inventário de Necessidades. Por fim, houve a submissão do inventário à aprovação do Comitê de Governança Digital. O **Quadro 2** resume as etapas do processo de Diagnóstico:

Quadro 2: Subprocesso de Diagnóstico do PDTIC-SISP

Atividade	Responsável
2.1 Analisar resultados do PDTIC anterior Identificar necessidades de TIC a partir do relatório de resultados do PDTIC anterior – RR-PDTIC ou instrumento equivalente.	**Comitê de Governança Digital**
2.2 Analisar o referencial estratégico de TIC Analisar os documentos referentes aos objetivos estratégicos da área de TIC e avaliar quais são os problemas a serem resolvidos ou oportunidades de melhoria relacionados ao referencial estratégico da TIC e inserir essas sugestões no Inventário de Necessidades.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**

2.3 Analisar a organização da TIC Analisar a TIC organizacional quanto à estrutura, à arquitetura, aos processos e aos recursos de TIC.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
2.4 Realizar Análise SWOT da TIC Analisar os ambientes interno e externo da TIC utilizando o método SWOT com enfoque no uso e na gestão de TIC pela organização como um todo.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
2.5 Estimar a capacidade de execução da TIC Avaliar o contexto atual da TIC e estimar sua capacidade para execução de novos projetos e atividades.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
2.6 Planejar o levantamento das necessidades Elaborar planejamento para realizar o levantamento das necessidades de Informação e de TIC junto às áreas envolvidas.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
2.7 Identificar necessidades de informação Identificar as necessidades de informação vinculadas aos processos de negócio da organização, verificando quais são necessárias para executar cada processo de negócio, e se estão sendo obtidas e devidamente armazenadas no ciclo do processo;	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
2.8 Identificar necessidades de serviços de TIC Identificar as necessidades de serviços de TIC para atender as necessidades de informação da organização, avaliando os aspectos relacionados a sistemas, catálogo e portfólio de serviços.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
2.9 Identificar necessidades de infraestrutura de TIC Identificar as necessidades de infraestrutura de TIC para atender as necessidades de informação e serviços de TI.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
2.10 Identificar necessidades de contratação de TIC Identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TIC para atender as necessidades de informações, serviços, infraestrutura e pessoal de TIC.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
2.11 Identificar necessidades de pessoal de TIC Identificar as necessidades de pessoal em processos de TIC para atender as necessidades de informações, serviços e infraestrutura de TIC.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
2.12 Consolidar o inventário de necessidades Realizar a consolidação das necessidades levantadas e reavaliar todos os itens inventariados.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
2.13 Alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização Relacionar as necessidades de TIC consolidadas no Inventário de Necessidades às estratégias da Organização identificadas no subprocesso de preparação, no processo “1.5 Identificar estratégias da organização”.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**

2.14 Aprovar o Inventário de Necessidades Analisar e aprovar o inventário de necessidades consolidado e seu alinhamento às estratégias da Organização, verificando se as necessidades inventariadas são razoáveis, justificáveis e se o seu atendimento efetivamente contribui para o atendimento aos objetivos da organização, direta ou indiretamente.	**Comitê de Governança Digital**

Fonte: SISP

2.3 Planejamento

O subprocesso de *Planejamento* teve início a partir do Inventário de Necessidades aprovado. Nessa etapa, os critérios de priorização foram revisados e aplicados às demandas identificadas, permitindo estabelecer uma ordem de atendimento compatível com as prioridades institucionais.

A priorização realizada serviu de base para a definição das metas e ações que compõem o PDTIC. Para cada conjunto de necessidades, foram avaliadas eventuais soluções capazes de promover os resultados esperados, considerando aspectos tecnológicos, operacionais e organizacionais. Paralelamente, foram planejadas as ações relacionadas à gestão de pessoas e estimados os recursos orçamentários necessários para viabilizar a execução das iniciativas previstas.

Nesta etapa também foram identificados os fatores críticos para o sucesso na execução do plano e analisados os riscos que poderiam impactar sua implementação, permitindo o planejamento de medidas de tratamento e acompanhamento. As definições produzidas ao longo dessa etapa foram consolidadas na minuta do PDTIC. Após a aprovação pelo CGD, o documento foi encaminhado ao CONSUNI para aprovação e publicação, passando a constituir o instrumento oficial de planejamento da TIC para o período estabelecido. O **Quadro 3** resume as etapas do processo de Planejamento:

Quadro 3: Subprocesso de Planejamento do PDTIC-SISP

Atividade	Responsável
3.1 Atualizar critérios de priorização Analisar os critérios de priorização existentes à luz do conhecimento das necessidades ora levantadas. Caso seja necessária a atualização, novos critérios de priorização serão adicionados ou substituídos na lista previamente definida.	**Comitê de Governança Digital**
3.2 Priorizar as necessidades inventariadas Priorizar as necessidades de TIC inventariadas por meio da aplicação dos critérios de priorização definidos pelo Comitê de Governança Digital, no processo anterior.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**

3.3 Definir metas e ações Definir as soluções tecnológicas adequadas à resolução das demandas e necessidades de TIC inventariadas.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
3.4 Planejar ações de pessoal Planejar ações para dispor de pessoal com competências adequadas em quantidade suficiente para se alcançar as metas estabelecidas.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
3.5 Planejar orçamento das ações Realizar a estimativa dos recursos orçamentários necessários para a realização das ações do PDTIC.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
3.6 Identificar os fatores críticos de sucesso Identificar os pontos chaves que precisam, necessariamente, ser satisfeitos para que o PDTIC tenha sucesso.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
3.7 Planejar o gerenciamento de riscos Identificar os riscos associados às ações planejadas, realizar a análise e planejar respostas.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
3.8 Consolidar a Minuta do PDTIC Consolidar a minuta do PDTIC, de posse de todas as análises feitas e de todas as revisões aprovadas, conforme o formato recomendado pelo Guia de PDTIC do SISP.	**Equipe de Elaboração do PDTIC**
3.9 Aprovar a Minuta do PDTIC Avaliar a consistência técnica da proposta recebida, a compatibilidade político-social e orçamentário-financeira, a efetiva disponibilidade de recursos humanos em quantidade e qualidade para a sua realização e a consistência e mensurabilidade dos objetivos definidos e benefícios pretendidos.	**Comitê de Governança Digital**
3.10 Publicar o PDTIC Publicar o documento do PDTIC aprovado e assinado, na íntegra, no sítio do órgão (web) e o resumo no Boletim Interno do órgão ou entidade e no Diário Oficial da União – DOU.	**Autoridade Máxima**

Fonte: SISP

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Para garantir o alinhamento estratégico do PDTIC com as diretrizes organizacionais e governamentais, bem como a conformidade com a legislação vigente, foram selecionados para consultas e considerações na elaboração do Plano de Trabalho do PDTIC, bem como na elaboração do próprio PDTIC, os documentos de referência listados a seguir.

Quadro 4 – Documento de Referência: Portaria SGD/ME nº 778/2019

Documento	**Portaria SGD/ME nº 778, de 4 de abril de 2019**
Órgão	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
Descrição	Dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP.
Atualização	Portaria nº 18.152, de 4 de agosto de 2020
Publicação	Diário Oficial da União, Brasília, DF, 5 out. 2020
Acesso	19 jun. 2026
Link	https://www.gov.br/governodigital/pt-br/estrategias-e-governanca-digital/sisp/portaria-sgd-me-no-778-de-4-de-abril-de-2019

Fonte: EqEPDTIC

Quadro 5 – Documento de Referência: Decreto nº 12.198, de 24 de setembro de 2024

Documento	**Decreto nº 12.198, de 24 de setembro de 2024**
Órgão	Presidência da República
Descrição	Institui a Estratégia Federal de Governo Digital 2024-2027.
Publicação	Diário Oficial da União, Brasília, DF, 24 set. 2024
Acesso	19 jun. 2026
Link	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2024/decreto/D12198.htm

Fonte: EqEPDTIC

Quadro 6 – Documento de Referência: Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2023-2028

Documento	**Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2023-2028**
Órgão	Universidade Federal do Agreste de Pernambuco
Descrição	Define a missão, visão, valores, objetivos estratégicos, indicadores e metas de longo prazo da UFAPE.
Publicação	Garanhuns, PE: UFAPE, 2023
Acesso	19 jun. 2026
Link	https://ufape.edu.br/sites/default/files/2023-10/PDI%20UFAPE%202023-2028.pdf

Fonte: EqEPDTIC

Quadro 7 – Documento de Referência: Portaria Normativa nº 001/2025

Documento	**Portaria Normativa nº 001, de 10 de janeiro de 2025**
Órgão	Universidade Federal do Agreste de Pernambuco. Gabinete da Reitoria.
Descrição	Institui o Comitê de Governança Digital - CGD e define as competências estratégicas para elaboração do PDTIC, os membros da organização e as suas atribuições.
Publicação	Garanhuns, PE: UFAPE, 2025
Acesso	19 jun. 2026
Link	https://ufape.edu.br/sites/default/files/boletins/SR_Boletim_de_Servico_UFAPE_n_003_10_01_2025%20-%20Boletim%20de%20Servi%C3%A7os%20UFAPE%20-%20Boletim%20de%20Servi%C3%A7os%20UFAPE.pdf

Fonte: EqEPDTIC

Quadro 8 – Documento de Referência: Portaria nº 063/2025-REIT

Documento	**Portaria nº 063/2025-REIT, de 26 de março de 2025**
Órgão	Universidade Federal do Agreste de Pernambuco. Gabinete da Reitoria.
Descrição	Designa os servidores para integrarem o CGD.
Publicação	Garanhuns, PE: UFAPE, 2025
Acesso	19 jun. 2026
Link	https://ufape.edu.br/sites/default/files/boletins/SR_Boletim_de_Servico_UFAPE_n_022_26_03_2025%20-%20Boletim%20de%20Servi%C3%A7os%20UFAPE%20-%20Boletim%20de%20Servi%C3%A7os%20UFAPE_0.pdf

Fonte: EqEPDTIC

Quadro 9 – Documento de Referência: Portaria Normativa CGD/UFAPE N° 001/2025

Documento	**Portaria Normativa CGD/UFAPE N° 001/2025, de 28 de abril de 2025**
Órgão	Universidade Federal do Agreste de Pernambuco. Gabinete da Reitoria.
Descrição	Designa os membros para compor o Grupo de Trabalho específico para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).
Publicação	Garanhuns, PE: UFAPE, 2025
Acesso	19 jun. 2026
Link	https://ufape.edu.br/sites/default/files/boletins/SR_Boletim_de_Servico_UFAPE_n_031_28_04_2025%20-%20Boletim%20de%20Servi%C3%A7os%20UFAPE%20-%20Boletim%20de%20Servi%C3%A7os%20UFAPE%20%281%29.pdf

Fonte: EqEPDTIC

Quadro 10 – Documento de Referência: Resolução CONSUNI n° 015/2025

Documento	**Resolução CONSUNI n° 015, de 30 de maio de 2025**
Órgão	Universidade Federal do Agreste de Pernambuco. Conselho Universitário.
Descrição	Aprova o Regimento Interno do Sistema de Tecnologia da Informação da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco.
Publicação	Garanhuns, PE: UFAPE, 2025
Acesso	19 jun. 2026
Link	https://ufape.edu.br/sites/default/files/boletins/SR_Boletim_de_Servico_UFAPE_n_054_15_07_2025%20-%20Boletim%20de%20Servi%C3%A7os%20UFAPE%20-%20Boletim%20de%20Servi%C3%A7os%20UFAPE%20%281%29.pdf

Fonte: EqEPDTIC

Quadro 11 – Documento de Referência: Instrução Normativa SGD/ME n° 94/2022

Documento	**Instrução Normativa SGD/ME n° 94, de 23 de dezembro de 2022**
Órgão	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.
Descrição	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP do Poder Executivo Federal.
Publicação	Diário Oficial da União, Brasília, DF, 23 dez. 2022.
Acesso	19 jun. 2026
Link	https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes-de-tic/instrucao-normativa-sgd-me-no-94-de-23-de-dezembro-de-2022

Fonte: EqEPDTIC

Quadro 12 – Documento de Referência: Guia de PDTIC do SISP

Documento	**Guia de PDTIC do SISP, Versão 2.1**
Órgão	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. Secretaria de Governo Digital.
Descrição	Documento de referência elaborado pelo Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) para orientar os órgãos públicos na elaboração, execução e acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).
Publicação	Brasília, DF: Ministério da Economia, dez. 2021.
Acesso	19 jun. 2026
Link	https://www.gov.br/governodigital/pt-br/estrategias-e-governanca-digital/sisp/guia-do-gestor/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-2-1/@@download/file

Fonte: EqEPDTIC

4. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

O Guia de PDTIC do SISP (2021) conceitua princípios e diretrizes como:

> *"regras gerais que norteiam os conceitos de uma matéria, orientando uma tomada de decisão. Constituem proposições estruturantes para determinado fim. Ou seja, são os alicerces de um assunto. Os princípios e diretrizes representam as estratégias relevantes com as quais a TIC deve se alinhar."*

Cabe destacar que os princípios e diretrizes listados no **Quadro 4** não são uma lista exaustiva, mas possuem grande relevância para o PDTIC da UFAPE.

Quadro 13 - Lista dos princípios e diretrizes

ID	Princípio/Diretriz	Fonte
PD01	Ética	PDI (2023-2028)
PD02	Transparência	PDI (2023-2028)
PD03	Planejamento participativo	PDI (2023-2028)
PD04	Pluralismo de ideias	PDI (2023-2028)
PD05	Linguagem clara e compreensível a qualquer cidadão	EFGD 2024-2027
PD06	Foco nas partes interessadas	Portaria SGD/ME nº 778/2019
PD07	Conformidade Legal	Portaria SGD/ME nº 778/2019
PD08	TIC como ativo estratégico	Portaria SGD/ME nº 778/2019
PD09	Privacidade e segurança da informação	Portaria SGD/MGI Nº 6.618/2024

Fonte: STI

5. ORGANIZAÇÃO ESTRATÉGICA DE TIC

A Governança e a Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação da UFAPE estão sob a responsabilidade da Superintendência de Tecnologia da Informação - STI, que é o órgão responsável por estabelecer as políticas estratégicas referentes à TIC. Sua missão é apoiar a universidade em suas atividades acadêmicas e administrativas. Dessa forma, o STI coordena as ações de TIC, centralizando a organização, operação, controle e supervisão dos recursos de TIC da organização.

Conforme regimento interno da unidade, aprovado pela Resolução Consuni nº 015, de 30 de maio de 2025, cabe à STI assegurar uma gestão de TI alinhada com os objetivos estratégicos da universidade, através de práticas de governança tecnológica eficazes. O regimento estabelece em seu Art. 2º as atribuições da Superintendência de Tecnologia da Informação:

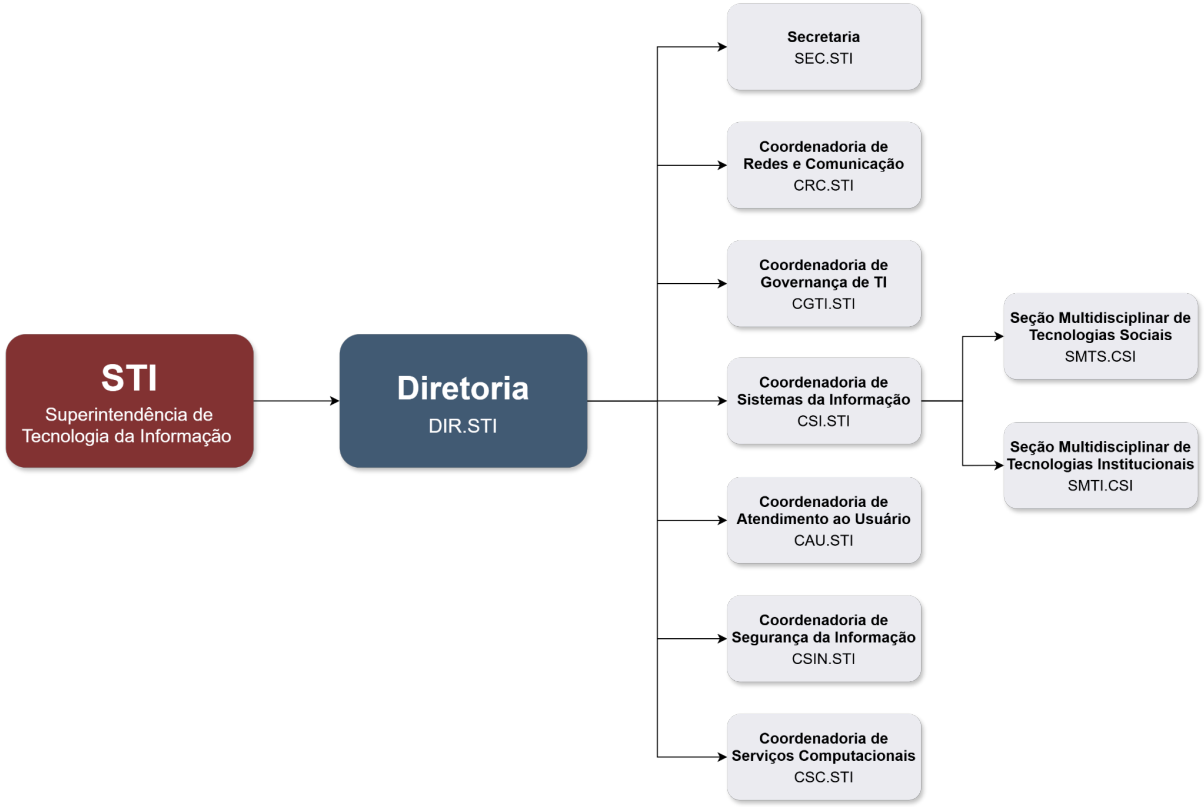
> *"O STI tem por finalidade:*
>
> *I – planejar, executar, monitorar e avaliar as atividades da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco relacionadas à área de Tecnologia da Informação;*
>
> *II – elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC); e*
>
> *III – assegurar uma gestão de TI alinhada com os objetivos estratégicos da universidade, através de práticas de governança tecnológica eficazes."*

Portanto, é missão do STI apoiar e impulsionar as atividades administrativas, acadêmicas, científicas e de extensão da UFAPE, bem como promover a inovação, a eficiência e a transformação digital da universidade.

5.1 Organograma da STI

A figura apresentada a seguir ilustra o organograma da STI, destacando as coordenadorias que integram a sua estrutura organizacional.

Figura 2: Estrutura organizacional (organograma) da STI-UFAPE



Fonte: STI

5.2 Força de trabalho

A força de trabalho da STI está distribuída atualmente conforme a tabela e a figura abaixo:

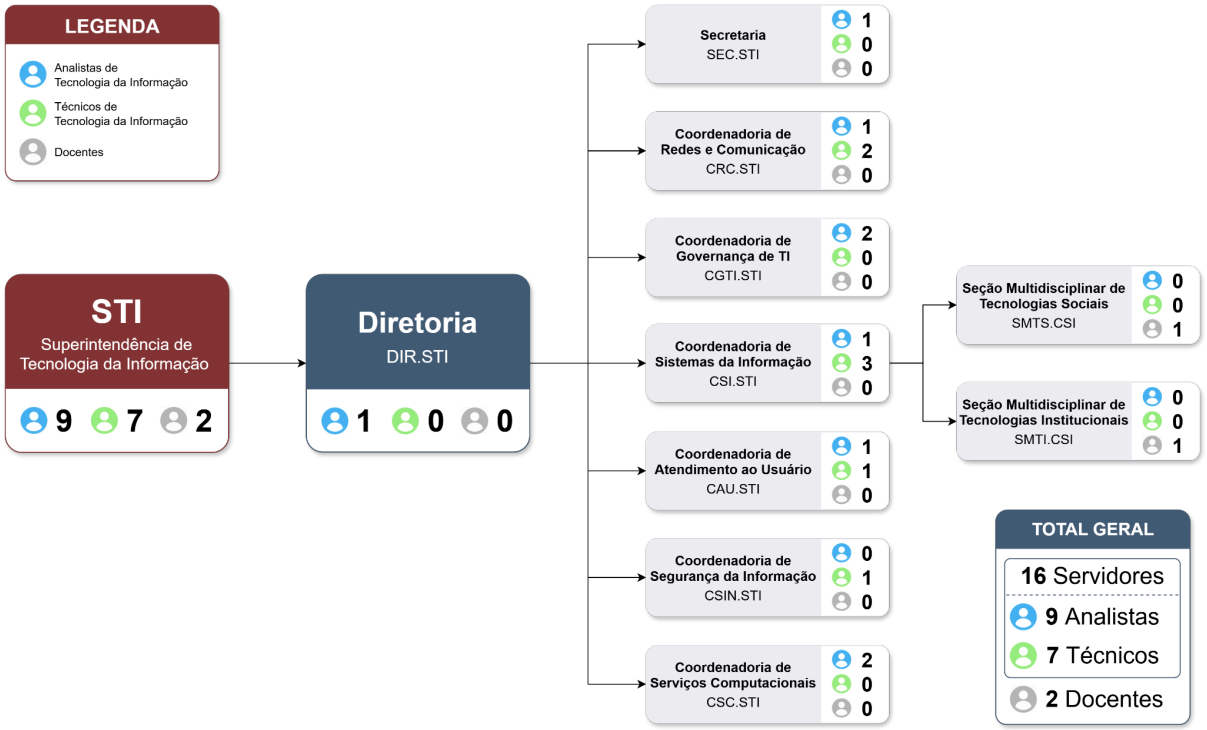
Tabela 1 - Distribuição da força de trabalho do STI

Coordenação	Analistas de TI	Técnicos de TI	Docentes
DIREÇÃO	1	0	0
SEC.STI	1	0	0
CGTI.STI	2	0	0
CRC.STI	1	2	0

CSC.STI	2	0	0
CSI.STI	1	3	0
CAU.STI	1	1	0
CSIN.STI	0	1	0
SMTI.CSI	0	0	1
SMTS.CSI	0	0	1
TOTAL	**9**	**7**	**2**

Fonte: STI

Figura 3: Organograma da STI com distribuição de força de trabalho.



Fonte: STI

6. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

Este referencial elaborado contempla a missão, a visão, os valores e os eixos e objetivos estratégicos da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), alinhados às necessidades e diretrizes institucionais. O documento serve de base para o planejamento e desenvolvimento das ações de TIC no âmbito da instituição, constituindo ferramenta essencial de apoio à transformação digital, inovação e eficiência dos serviços ofertados pela UFAPE.

Reconhece-se a importância da formalização oficial deste referencial estratégico e do seu alinhamento contínuo com o Planejamento Estratégico Institucional da UFAPE, a Estratégia de Governo Digital e outras normativas vigentes. Por isso, está previsto o monitoramento, revisão periódica e aprimoramento deste referencial ao longo dos ciclos do PDTIC, garantindo sua aderência às prioridades institucionais e ao contexto tecnológico em constante evolução.

6.1 Missão

A Missão estabelece o propósito essencial da área de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFAPE: Planejar, Implementar e Gerenciar soluções tecnológicas que impactem todas as dimensões da universidade — administrativa, acadêmica, científica e de extensão. É o ponto de partida que define o papel transformador da TIC como motor da inovação e da eficiência institucional.

6.2 Visão

A Visão amplia o propósito da área de TIC ao projetar o futuro desejado: ser reconhecida como um centro de excelência em Tecnologia da Informação e referência pela Inovação, Agilidade, Confiabilidade e Contribuição Estratégica para o desenvolvimento institucional da UFAPE. Aqui, a missão se transforma em aspiração — o que hoje é objetivo operacional torna-se ideal estratégico de reconhecimento e liderança.

6.3 Valores e Princípios

Os Valores e Princípios constituem a base ética e cultural que sustenta essa trajetória. Eles expressam o modo como a missão e a visão devem ser perseguidas, orientando as ações da área de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFAPE. Entre esses valores, destacam-se:

- **Segurança da Informação**;
- **Transparência**;
- **Legalidade**;
- **Melhoria Contínua**;
- **Eficiência**;
- **Ética**;
- **Inovação**;
- **Conformidade**;
- **Adaptação**; e
- **Inclusão Digital**.

Seguir os princípios de TIC assegurará que o avanço tecnológico ocorra de forma responsável, legal e voltada para o bem coletivo, promovendo uma cultura institucional pautada pela integridade e pela inovação.

6.4 Eixos estratégicos

Foram estabelecidos 6 (seis) eixos estratégicos em alinhamento ao referencial estratégico e com base na análise dos documentos de referência. Os eixos constituem pilares fundamentais para orientar e fortalecer as iniciativas institucionais, visando garantir a integração entre as metas organizacionais e as ações tecnológicas. Neste sentido, as definições dos eixos estratégicos para a área de TIC da UFAPE são:

I. **Segurança da Informação**: Consolidar políticas de segurança da informação, proteção de dados institucionais e conscientização dos usuários.
II. **Excelência em Serviços de TIC**: Melhorar a divulgação, oferta e qualidade dos serviços de TIC à comunidade acadêmica, apoiando a comunicação institucional e a integração universitária.

III. **Infraestrutura Tecnológica**: Modernizar a infraestrutura tecnológica, promovendo práticas de sustentabilidade, otimização de recursos, adequação do parque computacional e ampliação da rede no campus.

IV. **Gestão e Governança**: Aprimorar processos de gestão de TIC, incentivar a transparência e padronização, e apoiar a tomada de decisão baseada em dados.

V. **Desenvolvimento Humano**: Fortalecer a qualificação da equipe técnica, promover capacitação contínua e incentivar a cultura de inovação.

VI. **Gestão e Evolução de Sistemas de Informação**: Garantir a eficiência, qualidade, integração e atualização tecnológica dos sistemas de informação.

6.5 Objetivos estratégicos

17 (dezessete) Objetivos Estratégicos (OB) foram identificados e organizados sob os 6 eixos estabelecidos, com o propósito de garantir que as ações estejam alinhadas à estratégia do órgão. Os objetivos detalham temas que orientam e facilitam a comunicação com os colaboradores, assegurando que suas atividades contribuam para a entrega dos produtos e serviços estabelecidos como metas pela instituição.

O **Quadro 14** apresenta os objetivos estratégicos conforme cada eixo estratégico da TIC da UFAPE e exemplos de metas para cada item.

Quadro 14 - Objetivos Estratégicos (OB) de TIC com exemplos de metas

EIXO	ID	OBJETIVO ESTRATÉGICO	EXEMPLOS DE METAS
I. Segurança da Informação	**OB1**	Implementar políticas de segurança da informação e privacidade dos dados	1. Redigir política de senhas institucionais até o 1° trimestre; 2. Exigir atualização semestral de senhas; 3. Elaborar check-list mínimo de proteção.
	OB2	Conscientizar usuários sobre boas práticas	1. Promover campanha digital anual de segurança; 2. Enviar informativo por e-mail sobre golpes digitais; 3. Realizar 2 minicursos online de proteção.

	OB3	Consolidar práticas de gestão de dados sensíveis e institucionais	1. Implantar backup automatizado nos dados prioritários; 2. Mapear arquivos críticos em 6 meses; 3. Iniciar registros de incidentes de segurança.
II. Excelência em Serviços	**OB4**	Padronizar e divulgar serviços oferecidos	1. Criar catálogo dos 5 principais serviços; 2. Divulgar política de atendimento em até 2 canais; 3. Atualizar site institucional com orientações TIC.
	OB5	Reduzir tempo e melhorar resposta de suporte	1. Registrar e medir o tempo de atendimento mensalmente; 2. Implantar atendimento por e-mail com protocolo; 3. Realizar treinamento interno de suporte.
	OB6	Elevar o índice de satisfação dos usuários	1. Implementar pesquisa semestral de satisfação; 2. Realizar ajustes com base em feedback; 3. Manter comunicação ativa sobre mudanças de serviço.
III. Infraestrutura Tecnológica	**OB7**	Mapear e controlar ativos tecnológicos	1. Inventariar equipamentos todos os anos; 2. Atualizar registro de softwares utilizados; 3. Identificar gargalos na infraestrutura de TIC.
	OB8	Modernizar gradualmente recursos prioritários	1. Priorizar atualização de 1 setor crítico por ano; 2. Buscar alternativas de reuso/recuperação de equipamentos; 3. Documentar melhorias realizadas.
	OB9	Assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas	1. Monitorar o funcionamento dos sistemas essenciais semanalmente; 2. Realizar manutenção preventiva a cada semestre; 3. Identificar e corrigir falhas mais recorrentes.
IV. Gestão e Governança	**OB10**	Formalizar processos internos essenciais	1. Documentar principais fluxos de trabalho; 2. Aprovar procedimentos em reunião de equipe; 3. Revisar os processos anualmente.
	OB11	Aprimorar acompanhamento e transparência das ações	1. Elaborar relatório anual de demandas; 2. Tornar indicadores acessíveis à equipe; 3. Apresentar resultados trimestralmente à direção.
	OB12	Organizar rotina de reuniões e pactuação de metas	1. Realizar reuniões trimestrais de acompanhamento; 2. Definir responsáveis para cada meta; 3. Registrar deliberações em ata.

V. Desenvolvimento Humano	**OB13**	Promover capacitação continuada da equipe	1. Inscrever servidores em cursos on-line semestrais; 2. Organizar roda de conversa sobre práticas TIC; 3. Compartilhar material de estudo internamente.
	OB14	Valorizar e envolver servidores na estratégia TIC	1. Incluir servidores na definição de objetivos anuais; 2. Estimular participação em projetos institucionais; 3. Divulgar conquistas da equipe.
	OB15	Fomentar cultura colaborativa e de conhecimento	1. Criar grupo virtual para dúvidas; 2. Estimular registro de soluções/boas práticas; 3. Realizar troca de experiências a cada semestre.
VI. Gestão e Evolução de Sistemas de Informação	**OB16**	Garantir a qualidade e eficiência no desenvolvimento e manutenção de sistemas	1.Elaborar e aplicar um checklist de boas práticas de desenvolvimento para os projetos de TIC.
	OB17	Promover a integração entre os sistemas de informação	

Fonte: STI

6.6 Mapa estratégico de TIC

O Mapa Estratégico é uma ferramenta auxiliar na realização das ações institucionais que impulsiona a organização a cumprir sua missão e alcançar a visão desejada. O mapa concentra a missão, a visão, os valores e princípios, e os objetivos estratégicos de TIC em um único documento, servindo de guia para auxiliar cada decisão e trilhando o caminho para que área cumpra seu papel dentro da universidade. O **Quadro I.1**, do **Anexo I**, contém o 🔍 **Mapa Estratégico de TIC** da UFAPE (ME-TIC).

6.7 Análise estratégica de TIC

A análise estratégica deve primordialmente compreender o ambiente no qual ele está inserido, objetivando uma tomada de decisão mais precisa e segura das suas ações. Sendo assim, torna-se fundamental analisar os ambientes internos e externos em que a área está inserida, bem como fatores positivos e negativos que impactam a realização das ações.

Para esta análise estratégica foi utilizada a **Análise SWOT,** uma ferramenta amplamente utilizada no planejamento estratégico e gestão organizacional. Ela busca listar as **Forças** (Strengths), **Fraquezas**

(Weaknesses), **Oportunidades** (Opportunities) e **Ameaças** (Threats) de uma unidade ou organização em uma matriz esquemática com quatro quadrantes, ressaltando os aspectos internos e externos e os pontos fortes e fracos da organização.

6.8 Matriz SWOT

De forma resumida, a análise SWOT avalia os seguintes tópicos:

- **Forças** (Strengths): São os aspectos internos positivos, como competências técnicas, infraestrutura adequada e equipe qualificada. Representam vantagens que impulsionam o alcance dos objetivos.
- **Fraquezas** (Weaknesses): São os pontos internos negativos, como falta de recursos, sistemas obsoletos ou processos ineficientes. Indicam limitações que precisam ser superadas.
- **Oportunidades** (Opportunities): São fatores externos favoráveis, como avanços tecnológicos, parcerias estratégicas ou políticas públicas de incentivo. Podem ser exploradas para promover crescimento.
- **Ameaças** (Threats): São fatores externos desfavoráveis, como instabilidade econômica, mudanças regulatórias ou concorrência crescente. Exigem atenção para evitar impactos negativos.

O **Quadro 15** ilustra a matriz SWOT, sendo possível conferir a listagem completa das Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças nos **Anexos II**, **III**, **IV** e **V**, respectivamente.

Quadro 15 - Matriz SWOT

Ambientes	**Fatores**	
	Positivos	**Negativos**
Interno	🔍 Forças (S)	🔍 Fraquezas (W)
Externo	🔍 Oportunidades (O)	🔍 Ameaças (T)

Fonte: STI

7. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

A construção do Inventário de Necessidades constitui uma das etapas mais importantes da elaboração do PDTIC, pois é a partir dele que se identificam, de forma sistemática e participativa, as demandas de informação e de TIC das diversas áreas da organização. Essa etapa tem como objetivo central planejar e executar o levantamento das necessidades junto às unidades envolvidas, garantindo que o PDTIC reflita, de forma legítima e abrangente, os anseios e requisitos de toda a instituição.

Para tanto, o processo se estrutura em três frentes principais: (i) a identificação das áreas que serão consultadas, considerando a abrangência definida para o PDTIC; (ii) a elaboração de um plano de levantamento, com a definição dos canais de participação e dos instrumentos de coleta a serem utilizados; e (iii) a consolidação das necessidades identificadas, organizadas em categorias que permitirão o tratamento adequado na fase de planejamento subsequente.

7.1 Áreas envolvidas

A identificação das áreas envolvidas constitui o ponto de partida do processo de levantamento de necessidades, uma vez que é a partir da definição clara do público a ser consultado que se torna possível planejar adequadamente os instrumentos, os canais e a metodologia de coleta a serem empregados nas etapas seguintes. Essa identificação não deve ser arbitrária, mas sim orientada pela abrangência previamente estabelecida para o PDTIC, garantindo que o plano contemple, de forma coerente, todas as instâncias organizacionais cujas demandas de informação e de TIC sejam relevantes para o planejamento institucional.

A abrangência definida para este PDTIC resultou na identificação de 34 unidades a serem consultadas, o que evidencia a amplitude e a complexidade da estrutura organizacional envolvida no processo.

7.2 Plano de levantamento de necessidades

Embora não tenha sido formalizado um plano específico para a etapa de levantamento de necessidades, a equipe de elaboração do PDTIC chegou a um consenso de que a estratégia mais adequada, considerando custo-benefício, simplicidade operacional e alcance institucional, seria a utilização de um formulário eletrônico enviado, por meio do SIPAC, a cada diretor e pró-reitor da UFAPE, para preenchimento pelas respectivas unidades. Essa opção buscou garantir uma coleta padronizada das demandas, sem demandar estruturas adicionais complexas ou processos excessivamente burocráticos, preservando ao mesmo tempo a formalidade institucional do levantamento.

A escolha por esse modelo partiu do entendimento de que os dirigentes das unidades possuem visão consolidada das principais demandas de TIC sob sua responsabilidade, sendo os interlocutores mais adequados para registrar as necessidades prioritárias de suas áreas. Dessa forma, o levantamento foi concebido como um instrumento prático e direto, capaz de reunir, de forma centralizada, as informações necessárias para subsidiar as etapas subsequentes do PDTIC, reduzindo custos de execução e facilitando a organização e o tratamento dos dados coletados.

7.3 Consolidação das necessidades pela EqEPDTIC

Após a coleta dos dados junto às unidades, coube à Equipe de Elaboração do PDTIC (EqEPDTIC) proceder à consolidação das informações obtidas, organizando-as em categorias que permitissem seu tratamento adequado nas etapas subsequentes de planejamento. Essa consolidação resultou na identificação de cinco grandes categorias de Necessidades de TIC (NTICs): *Necessidades de Informação*, *Necessidades de Serviços*, *Necessidades de Infraestrutura*, *Necessidades de Contratação* e *Necessidades de Pessoal*.

Dentre essas categorias, merece destaque a de *Necessidades de Informação*, que, dada sua abrangência e diversidade, foi subdividida em três subcategorias específicas: **Integração de Sistemas**, referente às demandas de interoperabilidade entre soluções já existentes na instituição; **Customização/Evolução de Sistemas,** relativa a ajustes, melhorias e adaptações em sistemas em produção; e **Desenvolvimento de Sistemas**, relacionada à criação de novas soluções para atender demandas ainda não contempladas pelo parque tecnológico institucional.

Essa segmentação permitiu à equipe organizar de forma mais

precisa as necessidades levantadas, facilitando seu direcionamento para as ações de planejamento mais adequadas a cada natureza de demanda.

7.4 Critérios de priorização das necessidades

Considerando a sugestão do Guia de PDTIC do SISP, decidiu-se pela utilização da técnica da Matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência) para priorizar as necessidades de TIC que foram levantadas. Esta metodologia tem como objetivo realizar uma avaliação objetiva e sistemática das demandas, buscando garantir que os recursos institucionais sejam alocados em projetos de maior impacto e relevância estratégica para a UFAPE.

A Matriz GUT avalia cada necessidade considerando três critérios, pontuados de 1 a 5, onde 1 representa o menor impacto e 5 o maior:

- **Gravidade** (G): Avalia o impacto do problema ou da necessidade caso ela não seja atendida. Considera os prejuízos causados aos processos de ensino, pesquisa, extensão e gestão, à segurança de dados, à reputação da universidade e aos usuários (alunos, docentes e técnicos), por exemplo;
- **Urgência** (U): Refere-se ao prazo e ao senso de urgência para a resolução da necessidade. Considera se a demanda é imediata ou se pode ser postergada sem prejuízos significativos;
- **Tendência** (T): Analisa a evolução do problema ao longo do tempo. Avalia se a situação tende a piorar ou a se agravar caso a necessidade não seja atendida.

A EqEPDTIC atribiu uma nota de 1 a 5 para cada critério (Gravidade, Urgência e Tendência), conforme descrição no **Quadro 16**, sendo os valores multiplicados (G x U x T). O resultado da multiplicação determinará o "peso" da demanda identificada. Sendo assim, as necessidades que obtiverem maior pontuação serão executadas de forma prioritária. Os **Quadros 17**, **18** e **19** descrevem as pontuações referentes a cada critério.

Quadro 16 - Descrição da Matriz GUT

Valor	Gravidade (G)	Urgência (U)	Tendência (T)
5	Extremamente grave	Extremamente urgente	Pode piorar rapidamente
4	Muito grave	Muito urgente	Pode piorar em curto prazo

3	Grave	Urgente	Pode piorar em médio prazo
2	Pouco grave	Pouco urgente	Pode piorar em longo prazo
1	Sem gravidade	Sem urgência	Tem tendência a piorar

Fonte: EqEPDTIC

Quadro 17 - Pontuação referente ao critério de Gravidade

Gravidade	
Pontos	**Descrição**
5	Quando tiver potencial de interromper processo críticos da instituição e causar danos severos e irreparáveis em ativos significativos; ou sujeitar a instituição a sanções por descumprimento de legislação.
4	Quando tiver potencial de interromper totalmente processos críticos da instituição ou houver recomendação por órgão de controle.
3	Quando tiver potencial de impactar parcialmente processos críticos da instituição.
2	Quando impactar de forma significativa a eficiência dos processos ou a produtividade.
1	Quando impactar de forma mínima processos não críticos da organização.

Fonte: EqEPDTIC

Quadro 18 - Pontuação referente ao critério de Urgência

Urgência	
Pontos	**Descrição**
5	Precisa de ação imediata.
4	É urgente.
3	O mais rápido possível.
2	Pouco urgente.
1	Pode Esperar.

Fonte: EqEPDTIC

***Quadro 19** - Pontuação referente ao critério de Tendência*

Tendência	
Pontos	**Descrição**
5	Se nada for feito, irá piorar rapidamente.
4	Irá piorar em pouco tempo.
3	Irá piorar.
2	Irá piorar a longo prazo.
1	Não irá mudar

Fonte: EqEPDTIC

7.5 Critérios complementares de priorização

Além da matriz GUT, optou-se pela incorporação de quatro critérios adicionais — Legislação, Órgãos de Controle, MEC e Melhoria de Eficiência —, com o objetivo de qualificar ainda mais o processo de priorização, incorporando dimensões que extrapolam o impacto meramente operacional e passam a considerar também obrigações normativas, exigências regulatórias e ganhos de eficiência institucional.

As escalas de pontuação para os referidos critérios são descritos nos quadros 20 a 23.

Quadro 20 - Escala de pontuação do critério de legislação

Legislação	
Pontuação	**Descrição**
1	Não há nenhuma obrigação legal envolvida
2	Exigência por ato normativo interno da instituição
3	Existe relação parcial com alguma norma legal, mas não obrigatória de imediato
4	Exigência por instrução normativa ou equivalente
5	Exigência por lei, decreto ou equivalente

Fonte: EqEPDTIC

Quadro 21 - Escala de pontuação do critério de órgãos de controle

Órgãos de Controle	
Pontuação	**Descrição**
1	Não existe recomendação
2	Existe recomendação a se vencer
3	Existe recomendação vencida
4	Existe determinação a vencer
5	Existe determinação vencida

Fonte: EqEPDTIC

Quadro 22 - Escala de pontuação referente ao critério MEC

MEC	
Pontuação	**Descrição**
1	Não é requisito avaliado pelo MEC
2	É requisito avaliado pelo MEC

Fonte: EqEPDTIC

Quadro 23 - Escala de pontuação referente ao critério de Eficiência

Melhoria de Eficiência	
Pontuação	**Descrição**
1	Não melhorou nenhum parâmetro
2	Melhorou um parâmetro
3	Melhorou dois parâmetros
4	Melhorou três parâmetros
5	Melhorou quatro ou mais parâmetros

Fonte: EqEPDTIC

7.6 Priorização das necessidades inventariadas

Para cada necessidade identificada, os critérios de priorização — Gravidade, Urgência, Tendência, Legislação, Órgãos de Controle, MEC e Melhoria de Eficiência — foram aplicados individualmente por cada um dos setores consultados e por cada membro da EqEPDTIC.

Ao final de todo o processo de levantamento das necessidades, a pontuação final de cada critério para uma determinada necessidade foi obtida por meio do cálculo da média aritmética das notas atribuídas pelos setores que a identificaram e pelos membros da EqEPDTIC.

Após o cálculo das médias individuais de cada critério, as notas são somadas para estabelecer a pontuação final de cada necessidade, permitindo à EqEPDTIC organizar as demandas identificadas em uma ordem de prioridade que orientará a execução das metas e ações a serem contempladas no PDTIC.

Essa metodologia de cálculo apresenta uma vantagem importante: ao considerar a média das avaliações de múltiplos setores, reduz-se a possibilidade de que a priorização de uma necessidade seja distorcida pela percepção isolada de uma única unidade, conferindo maior equilíbrio e representatividade ao processo.

O detalhamento completo de todas as necessidades identificadas e priorizadas, distribuídas por categoria e unidade demandante, encontra-se disponível na tabela constante do 🔍 **Anexo VI** deste documento.

8. PLANO DE METAS E AÇÕES

O Plano de Metas e Ações constitui o desdobramento operacional das necessidades de TIC inventariadas e priorizadas no PDTIC 2026–2028, transformando as demandas identificadas em objetivos concretos, mensuráveis e acompanháveis ao longo da vigência do plano. Sua elaboração observou a orientação do Guia de PDTIC do SISP, de modo a estabelecer, para cada necessidade, uma meta quantificável, um ou mais indicadores de acompanhamento, as ações requeridas para sua execução, o prazo estimado para conclusão e a coordenadoria principal responsável pela condução da iniciativa.

As necessidades foram organizadas em planilha (🔍**Anexo VII**) conforme o grau de relevância definido no processo de priorização, o que permitiu classificar as demandas em uma ordem de atendimento coerente com o alinhamento estratégico da UFAPE e a criticidade dos serviços.

As ações associadas a cada meta indicam o caminho necessário para sua implementação, podendo envolver desenvolvimento de soluções, aquisição de equipamentos, contratação de serviços, integração de sistemas, capacitação de equipes ou revisão de processos internos.

Além disso, a definição da coordenadoria principal responsável por cada necessidade tem a finalidade de assegurar o devido acompanhamento da execução e a atribuição clara de responsabilidades, evitando sobreposição de esforços e contribuindo para a governança do PDTIC. Dessa forma, o Plano de Metas e Ações se constitui como instrumento central de orientação da atuação da STI, permitindo a mensuração do progresso do PDTIC e a avaliação contínua do cumprimento das prioridades estabelecidas.

9. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O presente Plano de Gestão de Pessoas integra o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE) para o período de 2026 a 2028, elaborado conforme as diretrizes do Guia de PDTIC do SISP v2.1 e em consonância com as orientações da Secretaria de Governo Digital (SGD/MGI).

Este plano tem por finalidade mapear a composição atual da força de trabalho da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), identificar lacunas de competências, planejar ações de capacitação e orientar a gestão estratégica de pessoas, assegurando que a equipe de TIC esteja adequadamente dimensionada e qualificada para alcançar os objetivos estratégicos definidos no PDTIC.

9.1 Composição do quadro de pessoal da STI

O sucesso na execução das metas estabelecidas neste PDTIC está intrinsecamente ligado à capacidade da força de trabalho da STI. O quadro de pessoal reflete o próprio estágio de consolidação da universidade: a maior parte da equipe é relativamente nova na instituição, uma vez que 10 (dez) servidores ingressaram por concurso público e 1 (um) chegou por redistribuição, ambos no ano de 2024, e mais 2 (dois) novos servidores foram convocados pelo mesmo concurso em 2026. Isso significa que 13 dos 16 servidores efetivos da STI possuem menos de dois anos de vínculo com a instituição.

Essa renovação expressiva do quadro, embora represente um avanço importante para o fortalecimento da STI, traz consigo o desafio natural de uma equipe ainda em processo de ambientação institucional, de construção de rotinas colaborativas e de absorção das especificidades tecnológicas e administrativas da UFAPE.

Nesse contexto, o presente Plano de Gestão de Pessoas assume papel central como instrumento de desenvolvimento, integração e

retenção dessa força de trabalho, contribuindo para transformar o potencial da nova equipe em resultados concretos para a transformação digital da universidade.

9.2 Quantitativo geral

A STI conta atualmente com 17 servidores e colaboradores em exercício, distribuídos entre analistas de TI, técnicos de TI e profissionais terceirizados, quantitativo que já contempla os dois Analistas de Tecnologia da Informação que tomaram posse em 13 de maio de 2026.

Ressalta-se, contudo, que o último concurso público da UFAPE teve sua vigência encerrada sem o provimento integral das vagas destinadas à STI. Em decorrência do esgotamento da lista de aprovados e das sucessivas desistências de candidatos nomeados, dois cargos permaneceram vagos no âmbito da superintendência: um cargo de Analista de Tecnologia da Informação e um cargo de Técnico de Tecnologia da Informação.

Com o encerramento da vigência do concurso, não há mais previsão de nomeação para esses cargos, situação que agrava o déficit de pessoal já identificado neste plano e reforça a necessidade de abertura de novo certame ou adoção de mecanismos alternativos de recomposição do quadro, como redistribuição, cessão ou aproveitamento.

A **Tabela 2** demonstra o quantitativo dos cargos ocupados no âmbito da STI, enquanto a **Tabela 3** revela a composição de cargos vagos.

Tabela 2 - Composição dos cargos ocupados da STI

Cargo	Situação	Quantidade
Analistas de TI	EFETIVO EXERCÍCIO	**9**
Técnicos de TI	EFETIVO EXERCÍCIO	**7**
Profissional terceirizado	EFETIVO EXERCÍCIO	**1**
TOTAL		**17**

Fonte: STI

Tabela 3 - Composição dos cargos vagos da STI

Cargo	Situação	Quantidade
Analistas de TI	VAGO	**1**
Técnicos de TI	VAGO	**1**
TOTAL		**2**

Fonte: STI

9.3 Distribuição por coordenadoria

A **Tabela 4** demonstra como a força de trabalho atual está distribuída pelas seguintes unidades da STI:

Tabela 4 - Distribuição da força de trabalho da STI por coordenadoria

Coordenadoria	Analistas	Técnicos	Terceirizado	Total
DIR	1	—	—	1
SEC	1	—	—	1
CAU	1	1	1	3
CSIN	—	1	—	1
CGTI	2	—	—	2
CSI	1	3	—	4
CSC	2	0	—	2
CRC	1	2	—	3
TOTAL	**9**	**7**	**1**	**17**

Fonte: STI

9.4 Mapeamento de competências

No Guia de PDTIC do SISP, o Mapeamento de Competências está inserido no processo de identificação e planejamento de pessoal de TIC, servindo de base para a construção do Plano de Gestão de Pessoas. Ele está associado à técnica de gestão por competências, pela qual se definem as competências necessárias para que a unidade de TIC alcance seus objetivos estratégicos e, em seguida, essas competências são confrontadas com aquelas já existentes na equipe — é justamente esse confronto que constitui o mapeamento propriamente dito. A diferença entre as competências necessárias e as competências existentes recebe o nome de Lacunas de Competências, e é esse resultado que subsidia diretamente o planejamento da capacitação de pessoal, componente central do Plano de Gestão de Pessoas.

Em síntese, o mapeamento de competências funciona como o instrumento que compara o que a área de TIC precisa saber fazer com o que sua equipe efetivamente já sabe fazer, e é justamente esse resultado que orienta as ações de capacitação e o dimensionamento de pessoal previstos no Plano de Gestão de Pessoas do PDTIC.

9.4.1 Fontes de capacitação

A principal fonte de capacitação dos servidores da STI é a Escola Superior de Redes (ESR), vinculada à Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), que oferece gratuitamente aos servidores da instituição uma gama de cursos em sua plataforma de ensino a distância, com foco em infraestrutura, redes, segurança e administração de sistemas. Embora a ESR represente um recurso valioso e acessível, sua oferta de cursos não cobre a totalidade das necessidades de capacitação identificadas nas coordenações, tornando necessária a complementação com outras plataformas e fornecedores de ensino.

Outra fonte de capacitação relevante para a STI é a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) que, por meio da plataforma Escola Virtual de Governo (EV.G), constitui um complemento importante na capacitação da equipe, principalmente em assuntos gerais pertinentes à administração pública.

Ambas as fontes contribuem amplamente para o desenvolvimento e a atualização permanente das competências técnicas e gerenciais dos servidores. Embora as capacitações citadas supram muitas necessidades de conhecimento, o perfil das demandas técnicas da STI exige o acesso a plataformas de ensino mais abrangentes e especializadas. A natureza dinâmica da área de TIC impõe ciclos acelerados de evolução. Novas linguagens de programação, ferramentas de segurança, paradigmas de infraestrutura, frameworks de desenvolvimento e modelos de governança surgem e se consolidam em intervalos cada vez mais curtos, tornando rapidamente obsoletos os conhecimentos adquiridos.

9.4.2 Lacunas de competências por coordenadoria

O levantamento de necessidades de capacitação realizado junto às coordenações da STI revelou lacunas específicas em cada unidade, refletindo tanto as demandas operacionais do dia a dia quanto os requisitos para o alcance dos objetivos estratégicos do PDTIC 2026–2028.

a) Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI)

A CSI concentra as demandas relacionadas ao desenvolvimento, manutenção e evolução dos sistemas institucionais, com destaque para linguagens modernas, ferramentas de análise de dados e tecnologias emergentes de inteligência artificial.

Quadro 24 - Relação de competências-alvo da CSI

Item	Competência
1	Programação em Linguagens Python, Java EE (Enterprise Edition), JSF (JavaServer Faces), Hibernate/JPA e Spring Framework
2	Configuração e utilização de ferramentas de Business Intelligence (Power BI, Metabase, Looker Studio)
3	Gestão de containers com Docker, JBoss/Wildfly, Maven/Gradle:
4	Gestão ágil de projetos
5	IA Generativa, LLMs e Agentes de IA
6	Ferramentas de versionamento de banco de dados, essenciais para gerenciar as migrações (baselines) e scripts de atualização dos sistemas institucionais. Ex.: Flyway
7	Web Services (REST/SOAP)
8	Engenharia de Requisitos: Fundamental para traduzir as necessidades da universidade em funcionalidades dentro do código-fonte.
9	Versionamento de Código (Git & GitLab), Integração Contínua (CI), Entrega/Implantação Contínua (CD)

Fonte: EqEPDTIC

b) Coordenadoria de Redes e Comunicações (CRC)

A CRC demanda atualização técnica em gerenciamento de redes, segurança de perímetro e monitoramento de infraestrutura:

Quadro 25 - Relação de competências-alvo da CRC

Item	Competência
1	pfSense v2025
2	Gerenciamento de redes
3	Segurança de rede: firewall, WAF e SIEM
4	Monitoramento com Zabbix 7
5	Switching, Routing and Wireless Essentials (SRWE/CCNA)
6	IPv6

Fonte: EqEPDTIC

c) Coordenadoria de Serviços Computacionais (CSC)

A CSC apresenta o maior volume de demandas, abrangendo administração de sistemas Linux, administração de ambientes virtualizados, infraestrutura como código, automação, DevOps, monitoramento de logs, banco de dados e sustentação de sistemas web:

Quadro 26 - Relação de competências-alvo da CSC

Item	Competência
1	Capacitação em administração de sistemas Linux, abrangendo desde fundamentos até práticas avançadas, com ênfase em segurança (hardening), gestão de serviços, automação e manutenção de ambientes críticos, sendo considerada uma competência estratégica para a Coordenadoria.
2	Capacitação em administração de ambientes virtualizados, infraestrutura de datacenter e serviços em nuvem, abrangendo desde fundamentos até práticas avançadas, incluindo provisionamento de recursos, alta disponibilidade, monitoramento, segurança e otimização de desempenho em ambientes on-premises e cloud, sendo considerada uma competência estratégica para a Coordenadoria.
3	Capacitação em desenvolvimento e gestão de sites utilizando WordPress, incluindo programação em PHP para customização, criação e manutenção de funcionalidades.
4	Capacitação em Zabbix para monitoramento e gestão de infraestrutura, incluindo configuração, alertas e análise de desempenho.
5	Capacitação em Banco de Dados, abrangendo desde conhecimentos básicos, como a utilização de SQL, até aspectos de infraestrutura, incluindo boas práticas para implantação, administração e manutenção de servidores de banco de dados.
6	Capacitação em scripting e automação de tarefas em DevOps.
7	Capacitação em infraestrutura como código (Ansible, Terraform, entre outras ferramentas de IaC).
8	Capacitação em ferramentas de correlacionamento de eventos (Graylog, Loki, Grafana, entre outros).
9	Capacitação em Web design.
10	Capacitação em informática aplicada — do básico ao avançado.

Fonte: EqEPDTIC

d) Coordenadoria de Atendimento ao Usuário (CAU)

A CAU demanda capacitação voltada à administração de sistemas, suporte avançado e análise de dados:

Quadro 27 *- Relação de competências-alvo da CAU*

Item	Competência
1	Servidor Samba 4 Active Directory
2	Looker Studio — construindo dashboards profissionais
3	Administração de sistemas Linux

Fonte: EqEPDTIC

e) Coordenadoria de Governança de Tecnologia da Informação (CGTI)

A CGTI concentra demandas voltadas à formalização de processos, gestão de contratos e contratações de TIC.

Quadro 28 - Relação de competências-alvo da CGTI

Item	Competência
1	Gestão do conhecimento
2	Gestão e fiscalização de contratos de TIC
3	Gestão, modelagem e melhoria de processos (BPM)
4	Contratações de soluções de TIC (IN SGD/ME nº 94/2022)
5	Gestão ágil
6	Gestão de projetos
7	Comunicação assertiva

Fonte: EqEPDTIC

f) Coordenadoria de Segurança da Informação (CSIN)

A CSIN concentra demandas de capacitação voltadas à segurança da informação e à privacidade dos dados no âmbito institucional.

Quadro 29 - Relação de competências-alvo da CSIN

Item	Competência
1	Teste de Invasão de Aplicações Web
2	Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI)
3	Equipes de Tratamento e Resposta a Incidentes (ETIR)
4	Cis Controls
5	Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Privacidade
6	Cibersegurança
7	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)
8	Centro de Operações de Segurança (SOC)
9	Gestão de continuidade de negócios em segurança da informação
10	Gestão de mudanças dos aspectos de segurança da informação
11	Avaliação de conformidade dos aspectos de segurança da informação

Fonte: EqEPDTIC

9.4.3 Pontos Críticos de Atenção

a) Coordenações com déficit de servidores

Atualmente, a CSIN opera com um único servidor efetivo, acumulando simultaneamente as funções de coordenador e único executor das atividades da unidade. Qualquer afastamento — por licença, férias, cessão ou exoneração — pode comprometer a continuidade das ações da Coordenadoria, que responde por objetivos estratégicos críticos.

Esse déficit na CSIN representa um ponto de vulnerabilidade operacional relevante, especialmente considerando a criticidade das ações de segurança da informação para o cumprimento dos objetivos estratégicos OB1, OB2 e OB3 do PDTIC. A recomposição do quadro desta Coordenadoria permanece como prioridade para a STI/UFAPE nos próximos exercícios.

A Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI) apresenta elevada concentração de conhecimento técnico e operacional em

apenas quatro servidores, responsáveis simultaneamente pela sustentação, evolução, integração e suporte dos sistemas estruturantes da UFAPE — SIG@, SIGAA, SIPAC e SIGRH.

Mais do que isso, a CSI concentra 72 das 154 necessidades de TIC (NTICs) levantadas no PDTIC 2026–2028, o equivalente a 46,1% de toda a demanda de TIC da universidade, distribuídas em frentes de alta complexidade técnica: integração de sistemas, desenvolvimento de soluções digitais, gestão de dados, automação de processos e implantação de novos módulos nos sistemas estruturantes.

Também nesse caso, eventuais afastamentos por licença, férias ou vacância impactam diretamente a continuidade dos serviços, especialmente em atividades de maior criticidade, como correções de falhas em produção, atendimento a demandas institucionais urgentes, gestão de dados acadêmicos e administrativos e execução de migrações.

Tal cenário reforça a necessidade de continuidade da ampliação gradual do quadro da CSI e da adoção de práticas sistemáticas de gestão do conhecimento, de modo a reduzir a dependência de pessoas específicas e assegurar a continuidade dos serviços digitais essenciais da universidade.

b) Ausência de certificações profissionais

Nenhum servidor da STI/UFAPE possui certificação profissional reconhecida pelo mercado (ITIL, COBIT, CCNA, CompTIA, AWS, entre outras). Em um contexto de equipe relativamente nova, a ausência de certificações limita o nível de maturidade técnica verificável e reduz a capacidade da STI de comprovar, formal e objetivamente, a qualificação de sua força de trabalho em processos de governança, auditorias e contratações de TIC.

A ausência de certificações não reflete necessariamente falta de competência técnica, mas aponta para a inexistência de uma trilha estruturada de desenvolvimento profissional na STI.

9.5 Planejamento de Capacitação

O presente plano propõe que a capacitação evolua gradualmente de cursos avulsos para percursos formativos por coordenadoria, com vistas à obtenção de certificações relevantes ao longo da vigência do PDTIC 2026–2028.

9.5.1 Contexto Orçamentário

O planejamento de capacitação da STI/UFAPE enfrenta, no início da vigência deste PDTIC, uma limitação estrutural relevante: não há recurso orçamentário específico previsto para a capacitação da equipe de TIC. Essa realidade é consistente com o diagnóstico do TCU, que identificou nas IFES a escassez de capacitação como um dos fatores que agravam o déficit de competências nas equipes de TIC das universidades federais.

Não obstante, a STI/UFAPE reconhece que a capacitação continuada é condição indispensável para o alcance dos objetivos estratégicos do PDTIC 2026–2028, em especial aqueles vinculados ao Eixo V - Desenvolvimento Humano (OB13, OB14 e OB15) do Referencial Estratégico da STI.

Nesse sentido, este plano registra formalmente a necessidade de alocação de recursos para capacitação nos exercícios orçamentários de 2026, 2027 e 2028, e estabelece a estratégia a ser adotada quando tais recursos forem disponibilizados.

9.5.2 Estratégia de Capacitação

a) Licenças em Plataformas EAD

A estratégia prioritária de capacitação da STI/UFAPE consiste na contratação de licenças anuais individuais em plataformas de ensino a distância especializadas em tecnologia da informação.

A natureza dinâmica da tecnologia da informação impõe à área de TIC uma demanda permanente de atualização profissional. Diferentemente de outras áreas do conhecimento, em que os fundamentos permanecem estáveis por longos períodos, a TIC é marcada por ciclos acelerados de evolução: novas linguagens de programação, frameworks, ferramentas de segurança, paradigmas de infraestrutura e modelos de governança surgem e se consolidam em intervalos cada vez mais curtos, tornando rapidamente obsoletos os conhecimentos adquiridos.

Nesse contexto, a contratação de licenças anuais em plataformas especializadas — em vez da aquisição pontual de cursos isolados — justifica-se pela necessidade de garantir acesso contínuo e irrestrito a conteúdos atualizados ao longo de todo o exercício, permitindo que cada servidor acompanhe a evolução tecnológica de forma sistemática e no seu próprio ritmo, sem depender da abertura

de novas turmas ou da realização de processos licitatórios a cada nova demanda de capacitação identificada.

Sendo assim, as plataformas prioritárias para contratação são a Alura e a Udemy Business, ambas sob a modalidade de licença anual individual na vertente EAD. A primeira, Alura, apresenta como foco principal as áreas de desenvolvimento, DevOps, dados, segurança, governança e gestão ágil. Por sua vez, a Udemy Business direciona seu escopo essencial para os segmentos de infraestrutura, redes, automação, administração de sistemas e dados.

A Escola Superior de Redes (ESR/RNP) continuará sendo utilizada como fonte gratuita e complementar de capacitação, especialmente para os cursos já disponíveis em seu catálogo.

b) Modelo de Contratação

A contratação das licenças deve ser realizada observando as disposições da Lei nº 14.133/2021 e as orientações da IN SGD/ME nº 94/2022, com as seguintes diretrizes:

1. **Contratação de licenças anuais por servidor**, garantindo acesso ao catálogo de cada plataforma durante toda a vigência do período contratado;
2. **Cobertura prioritária dos 16 servidores em exercício**, com eventual expansão para 18 caso sejam ocupados os dois cargos atualmente vagos;
3. **Renovação anual das licenças durante os três exercícios da vigência do PDTIC** (2026, 2027 e 2028), condicionada à disponibilidade orçamentária.

9.5.3 Metas de capacitação

Ao longo da vigência do PDTIC 2026–2028, a STI/UFAPE estabelece as seguintes metas para o Plano de Capacitação:

Quadro 30 - Metas de capacitação

Meta	Indicador	Período
100% dos servidores devem realizar no mínimo duas capacitações por ano.	Nº de servidores capacitados / total da equipe	Anual
Contratar licenças de plataformas de ensino EAD para 100% dos servidores da STI.	Licenças contratadas / servidores em exercício	Até 2027

Fonte: EqEPDTIC

9.6 Gestão de Riscos da Força de Trabalho

A gestão de riscos da força de trabalho é componente essencial do Plano de Gestão de Pessoas. Seu objetivo é antecipar situações que possam comprometer a continuidade dos serviços de TIC, a execução das metas do PDTIC e a estabilidade operacional da STI/UFAPE. Os riscos identificados a seguir refletem tanto o contexto interno da equipe quanto o cenário estrutural das IFES descrito no Acórdão do TCU 258/2026 - PLENÁRIO.

O **Quadro 31** detalha os fatores de risco identificados e mensura suas respectivas probabilidades de ocorrência, níveis de impacto e severidade, além de estabelecer as ações preventivas e de contingência necessárias para sua mitigação.

Quadro 31- Matriz de riscos

Risco	Probabilidade	Impacto	Nível	Resposta
Evasão de servidores para outros órgãos em busca de maior remuneração ou melhores condições de trabalho	**Alta**	**Alto**	**Crítico**	Ações de valorização, envolvimento na estratégia, fomento à cultura colaborativa (OB14, OB15)
CSIN com servidor único — ponto único de falha	**Alta**	**Alto**	**Crítico**	Recomposição do quadro com nomeações futuras; documentação de processos e gestão do conhecimento
Ausência de trilha de desenvolvimento e baixa perspectiva de crescimento profissional	**Alta**	**Alto**	**Crítico**	Contratação de licenças EAD; instituição de percursos formativos e metas de certificação
Perda de conhecimento institucional por saída de servidores recém-capacitados	**Média**	**Alto**	**Alto**	Gestão do conhecimento; documentação de processos e procedimentos críticos

Descontinuidade do contrato do profissional terceirizado da CAU	**Baixa**	**Médio**	**Baixo**	Acompanhamento do contrato junto ao setor responsável; planejamento de renovação com antecedência
Cessão ou remoção de servidores para outros setores da UFAPE	**Baixa**	**Médio**	**Baixo**	Monitoramento; comunicação institucional sobre a importância da TIC

Fonte: EqEPDTIC

9.6.1 Detalhamento dos principais riscos

a) Evasão de servidores para outros concursos públicos

O risco de maior probabilidade e impacto identificado na STI/UFAPE é a saída de servidores que se preparam para outros concursos públicos, motivados principalmente pela busca de maior remuneração e de melhores condições de trabalho, como jornada híbrida ou 100% remota - benefícios que o regime presencial das universidades federais, em geral, não oferece de forma estruturada.

Esse fenômeno é diretamente apontado pelo TCU como um dos principais fatores de fragilização das equipes de TIC nas IFES, agravado pela ausência de carreira específica e pela baixa atratividade da remuneração frente ao mercado privado e a outros órgãos públicos.

Considerando que a maior parte da equipe da STI/UFAPE ingressou no segundo semestre de 2024, trata-se de profissionais ainda em fase inicial de carreira, com perfil técnico qualificado e, portanto, com maior propensão a buscar novas oportunidades.

A resposta institucional a esse risco passa necessariamente pelas ações previstas nos objetivos OB14 (valorizar e envolver servidores na estratégia TIC) e OB15 (fomentar cultura colaborativa e de conhecimento), criando um ambiente de trabalho que estimule o pertencimento, o desenvolvimento e o reconhecimento profissional.

Destaca-se que na UFAPE encontra-se em fase de implantação o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), que permite o estabelecimento de jornadas híbridas e de teletrabalho integral para os servidores.

A efetiva implementação e manutenção do PGD na instituição representa uma oportunidade concreta de redução do risco de evasão, na medida em que oferece aos servidores da STI condições de trabalho mais flexíveis e competitivas em relação a outros órgãos públicos, sem prejuízo à qualidade dos serviços prestados.

b) Pontos únicos de falha na CSIN

A CSIN opera com apenas um servidor, sem substituto imediato. A segurança da informação trata-se de área estratégica cujas atividades não podem ser interrompidas sem impacto direto sobre a execução do PDTIC e sobre a conformidade da instituição com normas federais. A mitigação desse risco depende de duas frentes: a recomposição do quadro com a nomeação de aprovados de um eventual concurso público e a documentação sistemática dos processos da coordenadoria, de modo que o conhecimento não fique concentrado em uma única pessoa.

c) Servidores nomeados não tomarem posse no cargo

Durante o processo de elaboração deste PDTIC, identificou-se o risco de que os servidores nomeados não assumissem os cargos por desistência ou opção por outro vínculo. Esse risco se concretizou: foram nomeados quatro Analistas de Tecnologia da Informação, dos quais três tomaram posse no cargo. Entretanto, uma dessas posses correspondeu à ocupação de uma vaga por servidora que já integrava a STI como Técnica em Tecnologia da Informação, resultando em realocação interna de cargo, e não em acréscimo líquido ao quadro de analistas.

Dessa forma, um cargo de Técnico em Tecnologia da Informação permaneceu sem provimento, em razão de desistências dos candidatos nomeados, não havendo possibilidade de nova convocação em virtude do encerramento da vigência do concurso público. Dessa forma, apesar das posses realizadas, permaneceram vagos um cargo de Analista e um cargo de Técnico de Tecnologia da Informação no âmbito da STI.

Tal situação reforça a necessidade de que a STI/UFAPE atue junto à PROGEP para a abertura de novo concurso público ou para a adoção de mecanismos alternativos de recomposição do quadro, como redistribuição, cessão ou aproveitamento de candidatos aprovados em outros certames.

9.6.2 Ações de Mitigação Transversais

Além das respostas específicas por risco, o presente plano prevê as seguintes ações transversais de mitigação, alinhadas aos objetivos estratégicos do Eixo V - Desenvolvimento Humano:

1. **Gestão do conhecimento**: documentar processos, procedimentos e configurações críticas de cada coordenadoria, reduzindo a dependência de pessoas específicas para a continuidade dos serviços;
2. **Envolvimento estratégico**: incluir os servidores no processo de construção e acompanhamento do PDTIC, fortalecendo o senso de pertencimento e a motivação da equipe;
3. **Capacitação como fator de retenção**: investir no desenvolvimento profissional como diferencial de permanência, demonstrando que a STI/UFAPE é um ambiente de crescimento técnico e intelectual;
4. **Revisão anual do plano**: reavaliar os riscos da força de trabalho a cada ciclo de monitoramento do PDTIC, atualizando as ações conforme as mudanças no quadro de pessoal.

9.7 Indicadores e Metas de Gestão de Pessoas

Os indicadores e metas estabelecidos nesta seção têm por finalidade permitir o monitoramento contínuo da execução do Plano de Gestão de Pessoas ao longo da vigência do PDTIC 2026–2028. Eles estão organizados em três dimensões - capacitação, força de trabalho e mapeamento de processos - e devem ser acompanhados anualmente pela Direção da STI, com reporte ao Comitê de Governança Digital da UFAPE.

A ausência de linha de base consolidada para alguns indicadores - decorrente do caráter recente da equipe e da inexistência de histórico de monitoramento anterior - reforça a importância de que o primeiro ano de vigência do PDTIC seja utilizado também para coleta e registro dos dados iniciais, estabelecendo a base para comparação nos anos subsequentes.

9.7.1 Painel de Indicadores

A fim de garantir o acompanhamento do plano, os **Quadros 32, 33** e **34** consolidam os principais indicadores de desempenho, com suas fórmulas de cálculo e as metas estipuladas para o período de referência.

Quadro 32 - Indicadores de capacitação

Indicador	Fórmula	Meta (2026–2028)
Taxa de servidores capacitados por ano	Servidores que realizaram ao menos 2 capacitações / total da equipe × 100	≥ 80% ao ano
Cobertura das licenças EAD	Servidores com licença EAD contratada / total da equipe × 100	100% até 2027

Fonte: EqEPDTIC

Quadro 33 - Indicadores de força de trabalho

Indicador	Fórmula	Meta (2026–2028)
Taxa de ocupação do quadro	Servidores em exercício / total de vagas autorizadas × 100	100%
Redução de pontos únicos de falha	Coordenações com apenas 1 servidor / total de coordenações × 100	Reduzir de 1 para 0

Fonte: EqEPDTIC

Quadro 34 - Indicadores de força de mapeamento de processos

Indicador	Fórmula	Meta (2026–2028)
Processos documentados por coordenadoria	N° de coordenações com processos críticos documentados / total × 100	100% até 2026

Fonte: EqEPDTIC

9.7.2 Responsabilidades pelo Monitoramento

O acompanhamento dos indicadores é de responsabilidade compartilhada entre as coordenações da STI e a Direção, conforme descrito no quadro X.

Quadro 35 - Responsáveis pelo monitoramento do plano de gestão de pessoas

Responsável	Atribuição
Direção da STI	Consolidação dos dados, reporte ao CGD e tomada de decisão

CGTI	Coordenação do monitoramento, atualização dos registros e elaboração de relatórios
Coordenadores de cada unidade	Registro das capacitações realizadas e atualização dos dados de força de trabalho

Fonte: EqEPDTIC

9.8 Periodicidade de Revisão

O Plano de Gestão de Pessoas deverá ser revisado anualmente, juntamente com a revisão do PDTIC, com atualização dos indicadores, reavaliação dos riscos e ajuste das metas conforme a evolução do quadro de pessoal e a disponibilidade orçamentária.

10. PLANO ORÇAMENTÁRIO

O Plano Orçamentário das Ações integra a minuta do PDTIC 2026–2028 da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) da UFAPE, em conformidade com a atividade 3.5 do Guia de PDTIC do SISP v2.1. Seu objetivo é estimar os recursos orçamentários necessários para a execução integral das ações planejadas, consolidando as despesas por ano de exercício fiscal e por classificação (investimento ou custeio), de modo a subsidiar a proposta orçamentária anual da instituição.

Ressalta-se que, conforme orientação do Guia de PDTIC do SISP, o planejamento orçamentário do PDTIC não integra a peça orçamentária do órgão, mas reúne a base de informações necessárias para sua confecção. Todo o levantamento realizado neste plano deve ser utilizado para embasar a proposta orçamentária da UFAPE nos exercícios de 2026, 2027 e 2028.

10.1 Contexto Orçamentário da TIC na UFAPE

A STI/UFAPE enfrenta um desafio estrutural relevante no que se refere ao planejamento orçamentário: não existe dotação orçamentária previamente destinada para novos investimentos na área de TIC na instituição. Os recursos para TIC são alocados de forma não sistemática e sem previsibilidade entre os exercícios fiscais, o que dificulta o planejamento de médio e longo prazo e compromete a execução de ações de modernização e transformação digital.

Essa realidade é consistente com o diagnóstico do TCU, que identificou nas IFES a ausência do plano orçamentário como uma das principais lacunas do PDTIC, reconhecendo que tal situação decorre de restrições estruturais e não apenas de falhas de planejamento interno. Apesar da ausência de dotação orçamentária previamente vinculada a novos investimentos em TIC, a STI reconhece que a administração superior da universidade tem demonstrado sensibilidade e boa receptividade às demandas da área, compreendendo os investimentos em tecnologia como estratégicos para o fortalecimento institucional.

Mesmo diante das limitações orçamentárias, nos últimos anos foram destinados recursos para a aquisição de ativos e para a contratação de serviços de TIC, o que evidencia o esforço da gestão superior em apoiar, na

medida do possível, a manutenção, a modernização e a expansão gradual da infraestrutura tecnológica da UFAPE. Dessa forma, o presente Plano Orçamentário busca contribuir para a superação gradual dessa limitação, oferecendo à administração superior da UFAPE uma base estruturada para a alocação de recursos para TIC nos próximos exercícios.

10.1.1 Classificação das Despesas de TIC

A classificação das despesas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) está dividida em duas categorias principais: Custeio e Investimento. As despesas de Custeio são caracterizadas como gastos recorrentes necessários para a manutenção e a continuidade dos serviços de TIC que já estão em operação. Estão incluídos nessa categoria exemplos como contratos de suporte técnico, licenças de software, serviços de outsourcing de impressão e atividades de capacitação.

As despesas de Investimento referem-se aos recursos destinados à aquisição de novos ativos, à ampliação da infraestrutura existente ou à implantação de novas soluções. Como exemplos, destacam-se a aquisição de equipamentos, a expansão de rede, o desenvolvimento ou compra de novos sistemas e a estruturação de infraestrutura de datacenter.

10.1.2 Despesas de Custeio — Contratos Vigentes

Os serviços de TIC atualmente contratados pela UFAPE possuem orçamento assegurado para renovação e manutenção ao longo da vigência do PDTIC, conforme demonstrado na **Tabela 5**.

Tabela 5 - Contratos de serviços de TIC vigentes

Serviço	Fornecedor	Valor anual	2026	2027	2028
Suporte e garantia técnica dos equipamentos do datacenter	PLUGNET	R$ 103.200,00	R$86.000,00	R$ 103.200,00	R$103.200,00
Serviço de outsourcing de impressão	PRINTPAGE	R$ 47.941,35	R$ 47.941,35	R$ 47.941,35	R$ 47.941,35
Suporte técnico e atualização dos Sistemas SIGs	UFRN	R$156.536,53	R$156.536,53	R$156.536,53	R$156.536,53

Suporte técnico e atualização do Sistema SIG@	UFPE	R$120.000,00	R$120.000,00	R$120.000,00	R$120.000,00
Subtotal		R$ 427.677,88	R$ 410.477,88	R$ 427.677,88	R$ 427.677,88
Total		-	**R$ 1.265.833,64**		

Fonte: EqEPDTIC

A necessidade de renovação do serviço de suporte e garantia técnica do fabricante Plugnet para os equipamentos que compõem o datacenter da UFAPE foi registrada através da NTIC156. A aquisição da solução ocorreu durante o período de elaboração do PDTIC. A contratação foi registrada através do Contrato 04/2026, com vigência de 36 meses, contados a partir de 01/03/2026, com pagamento mensal.

Quanto ao suporte técnico e atualização dos sistemas SIGs e SIG@, apesar de os termos de execução descentralizada serem pagos em uma única parcela, os valores foram dispostos na tabela de forma proporcional durante os anos de vigência para fins didáticos.

10.1.3 Necessidades registradas na fase de elaboração

Com base no levantamento de necessidades de TIC realizado pela STI/UFAPE, a **Tabela 6** consolida as aquisições e contratações solicitadas pelas unidades e pró-reitorias para o período 2026–2028, classificadas por tipo de despesa. Cabe ressaltar que trata-se de levantamento inicial para entender o cenário de preços, devendo os valores serem estimados conforme a legislação no momento do planejamento da compra.

Tabela 6 - Necessidades de contratações de TIC

Código	Descrição	Tipo de despesa	Valor estimado
NTIC108	Aquisição de Scanner Alimentador Automático (ADF)	Capital	R$ 4.000,00
NTIC92	Computador de mesa	Capital	R$ 88.182,00
NTIC97	Computador de mesa	Capital	R$ 78.384,00
NTIC98	Computador de mesa	Capital	R$ 4.899,00
NTIC91	Computador de mesa	Capital	R$ 48.990,00
NTIC93	Computador de mesa	Capital	R$ 29.394,00
NTIC94	Computador de mesa	Capital	R$ 19.596,00

NTIC95	Computador de mesa	Capital	R$ 9.798,00
NTIC96	Computador de mesa	Capital	R$ 83.283,00
NTIC114	Aquisição de impressora multifuncional colorida	Capital	R$ 1.600,00
NTIC111	Aquisição de impressora multifuncional colorida A3	Capital	R$ 4.409,10
NTIC112	Aquisição de impressora multifuncional colorida	Capital	R$ 1.600,00
NTIC113	Aquisição de impressora multifuncional colorida	Capital	R$ 1.600,00
NTIC103	Aquisição de Notebook(s)	Capital	R$ 14.697,00
NTIC99	Aquisição de Notebook(s)	Capital	R$ 9.798,00
NTIC104	Aquisição de Notebook(s)	Capital	R$ 29.394,00
NTIC105	Aquisição de Notebook(s)	Capital	R$ 29.394,00
NTIC102	Aquisição de Notebook(s)	Capital	R$ 44.091,00
NTIC100	Aquisição de Notebook(s)	Capital	R$ 9.798,00
NTIC101	Aquisição de Notebook(s)	Capital	R$ 9.798,00
NTIC106	Aquisição de Notebook(s)	Capital	R$ 19.596,00
NTIC109	Aquisição de Tablet(s)	Capital	R$ 2.320,00
NTIC110	Aquisição de Tablet(s)	Capital	R$ 2.320,00
NTIC116	Controladora de ativos de rede	Capital	R$ 300.000,00
NTIC115	Equipamento de Firewall	Capital	R$ 1.000.000,00
NTIC107	Monitor	Capital	R$ 28.034,00
NTIC156*	Renovação da garantia e suporte do fabricante para os equipamentos que compõem o datacenter	Custeio	R$ 334.980,00
NTIC151	Prism GraphPad	Custeio	R$ 2.593,00
NTIC119	Microsoft Power BI	Custeio	R$ 962,40
NTIC153	Microsoft Power BI	Custeio	R$ 1.924,80
NTIC145	Microsoft Power BI	Custeio	R$ 5.774,40
NTIC129	Power BI ou Tableau	Custeio	R$ 962,40*
NTIC128	Plataforma de Gestão de Mídias	Custeio	R$ 358,00

	Sociais (Buffer, mLabs ou similar)		
NTIC126	StreamYard ou Restream	Custeio	R$ 2.155,20
NTIC124	Canva Pro	Custeio	R$ 490,00
NTIC149	Canva Pro	Custeio	R$ 490,00
NTIC150	Canva Pro	Custeio	R$ 980,00
NTIC123	Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, Premiere, InDesign, After Effects)	Custeio	R$ 660,00
NTIC146	Sony Vegas	Custeio	R$ 993,00
NTIC125	CapCut Pro	Custeio	R$ 450,00
NTIC131	Descript ou equivalente (edição de áudio/vídeo com transcrição automática)	Custeio	R$ 1.436,00
NTIC132	Plugin WordPress: WPML	Custeio	R$ 580,00
NTIC133	Plugin WordPress: Yoast SEO	Custeio	R$ 592,00
NTIC148	Trello	Custeio	R$ 2.095,80
NTIC121	Microsoft Office com VISIO	Custeio	R$ 1.867,20
NTIC152	Microsoft Office	Custeio	R$ 466,80
NTIC140	Microsoft Office	Custeio	R$ 5.601,60
NTIC141	Microsoft Office	Custeio	R$ 8.869,20
NTIC120	Microsoft Office	Custeio	R$ 466,80
NTIC147	Microsoft Office	Custeio	R$ 3.267,60
NTIC144	Microsoft Office	Custeio	R$ 3.267,60
NTIC139	Microsoft Office	Custeio	R$ 1.867,20
07 Licenças bienais de acesso à plataforma de cursos online (ALURA)		Custeio	R$ 21.000,00
09 Licença bienais de acesso à plataforma de cursos online (UDEMY)		Custeio	R$ 37.649,34
TOTAL		**R$ 2.317.775,44**	

Fonte: EqEPDTIC

10.2 Consolidação Orçamentária

A Tabela 7 abaixo consolida o total das despesas previstas para os anos de 2026 a 2028, agrupadas por tipo de despesa.

Tabela 7 - Orçamento consolidado do PDTIC 2026-2028

Categoria	Tipo de despesa	Valor Total (R$)
Custeio — Contratos vigentes	Custeio	R$ 1.265.833,64
Custeio — Novas licenças e serviços (levantamento NTIC)	Custeio	R$ 384.151,00
Capacitação EAD — Alura/Udemy (licenças anuais)	Custeio	R$ 58.649,34
Investimento — Equipamentos e infraestrutura (levantamento NTIC)	Capital	R$ 1.874.975,10
TOTAL GERAL		**R$ 3.583.609,08**

Fonte: EqEPDTIC

10.3 Análise de Suficiência Orçamentária

A comparação entre os valores consolidados no PDTIC e os valores efetivamente disponibilizados pelo orçamento da UFAPE para TIC deverá ser realizada pela STI em conjunto com a Pró-Reitoria de Administração (PROAD/UFAPE). Caso os recursos disponíveis sejam insuficientes para cobrir todas as ações planejadas, as seguintes alternativas poderão ser consideradas:

1. Extensão do prazo de execução das ações para o exercício fiscal subsequente, priorizando as de maior impacto estratégico;
2. Solicitação de Crédito Adicional junto ao Ministério da Educação (MEC), devidamente fundamentada nas necessidades mapeadas neste PDTIC;

Priorização das ações por eixo estratégico, garantindo a execução das de maior criticidade operacional mesmo em cenário de restrição orçamentária.

11. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso (FCS) representam as condições essenciais que precisam ser satisfeitas para que o PDTIC 2026–2028 da STI/UFAPE seja executado com efetividade. A ausência ou o atendimento precário de qualquer um desses fatores pode comprometer o alcance dos objetivos estratégicos e a entrega dos resultados esperados para a transformação digital da universidade.

11.1 Patrocínio e engajamento da alta administração

O apoio efetivo da Reitoria e das Pró-Reitorias é condição indispensável para a legitimidade e a viabilidade do PDTIC. Sem o comprometimento da alta administração, as ações de TIC tendem a ser preteridas em favor de outras demandas institucionais, comprometendo prazos, orçamentos e resultados.

Esse patrocínio deve se traduzir em decisões concretas: alocação de recursos, apoio à recomposição do quadro de pessoal e participação ativa no Comitê de Governança Digital.

11.2 Disponibilidade orçamentária para as ações planejadas

A STI/UFAPE não dispõe de dotação orçamentária previamente destinada à área de TIC, o que representa um dos maiores riscos à execução do PDTIC. A disponibilização de recursos orçamentários suficientes — mesmo que de forma gradual ao longo dos três exercícios fiscais — é fator determinante para a viabilização das aquisições, contratações e ações de modernização previstas no plano.

11.3 Adequação do quadro de pessoal de TIC

Conforme diagnosticado neste PDTIC e corroborado pelo Acórdão do TCU de fevereiro de 2026, o quadro de pessoal da STI é insuficiente para o volume e a complexidade das demandas institucionais.

A efetiva recomposição do quadro — por meio de nomeações, redistribuições ou cessões — é condição necessária para a execução das 154 NTICs levantadas, especialmente a coordenação que opera com servidor único (CSIN) e na CSI, que concentra 46,1% de todas as necessidades de TIC da universidade.

11.4 Capacitação continuada da equipe

A execução das ações previstas nos seis eixos estratégicos do PDTIC exige uma equipe permanentemente atualizada. A contratação de licenças EAD e a estruturação de trilhas de desenvolvimento profissional por coordenação são fatores habilitadores para que os servidores adquiram e mantenham as competências técnicas necessárias à entrega dos resultados planejados.

11.5 Integração e colaboração entre a STI e as unidades demandantes

A especificação, o desenvolvimento e a implantação de soluções de TIC dependem da participação ativa dos usuários e gestores das unidades acadêmicas e administrativas.

A comunicação permanente entre a STI e suas demandantes — por meio de reuniões estruturadas, canais formais de atendimento e pactuação de prioridades — é essencial para garantir que as soluções entregues correspondam às necessidades reais da instituição.

11.6 Funcionamento efetivo do Comitê de Governança Digital

O Comitê de Governança Digital (CGD) da UFAPE é o principal fórum de deliberação sobre as prioridades de TIC da instituição. Para que o PDTIC seja executado de forma alinhada à estratégia institucional, o CGD precisa se reunir com regularidade, deliberar sobre as ações e recursos de TIC e atuar como instância de apoio à resolução de conflitos de prioridade entre as demandas das diferentes unidades.

11.7 Gestão do conhecimento e documentação de processos

Dada a concentração de conhecimento técnico em poucos servidores — agravada pelo perfil relativamente novo da equipe —, a documentação sistemática dos processos, configurações e procedimentos críticos de cada coordenação é fator essencial para garantir a continuidade dos serviços diante de afastamentos e para preservar o conhecimento institucional construído ao longo da vigência do PDTIC.

11.8 Retenção dos servidores de TIC

A evasão de servidores para outros órgãos ou instituições representa risco concreto à continuidade das ações do PDTIC, especialmente considerando o perfil jovem e qualificado da equipe. Ações de valorização, envolvimento estratégico e a implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) são fatores que contribuem diretamente para a retenção do capital humano da STI e para a sustentabilidade da execução do plano ao longo dos três anos de vigência.

11.9 Monitoramento e revisão periódica do PDTIC

O PDTIC é um instrumento vivo e deve ser revisado anualmente, com atualização dos indicadores, reavaliação dos riscos e ajuste das metas conforme a evolução do contexto institucional.

A ausência de monitoramento sistemático pode levar à desatualização do plano e ao desalinhamento entre as ações executadas e os objetivos estratégicos definidos.

12. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O presente Plano de Gerenciamento de Riscos integra a minuta do PDTIC 2026–2028 da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) da UFAPE, em conformidade com as diretrizes do Guia de PDTIC do SISP v2.1. Seu objetivo é identificar, analisar e planejar respostas aos principais riscos que podem comprometer a execução das metas e ações planejadas, com foco nos eventos de maior probabilidade de ocorrência e maior impacto sobre os objetivos estratégicos do PDTIC.

Para fins deste plano, adotam-se as seguintes escalas de avaliação: Probabilidade (***Quadro 36***), Impacto (***Quadro 37***) e Nível de Risco (Probabilidade x Impacto) [***Quadro 38***].

Quadro 36 - Descrição dos níveis de Probabilidade

Nível	Descrição
Alta	Evento com grande chance de ocorrer durante a vigência do PDTIC
Média	Evento que pode ocorrer, mas não é certo
Baixa	Evento improvável, mas não descartável

Fonte: EqEPDTIC

Quadro 37 - Descrição dos níveis de Impacto

Nível	Descrição
Alto	Compromete significativamente a execução do PDTIC ou a continuidade dos serviços
Médio	Afeta parcialmente a execução, com possibilidade de recuperação
Baixo	Impacto localizado, com efeitos limitados

Fonte: EqEPDTIC

Quadro 38 - Matriz de Probabilidade e Impacto

Probabilidade x Impacto	Impacto Alto	Impacto Médio	Impacto Baixo
Probabilidade Alta	Crítico	Alto	Moderado
Probabilidade Média	Alto	Moderado	Baixo
Probabilidade Baixa	Moderado	Baixo	Baixo

Fonte: EqEPDTIC

12.1 Matriz de Riscos

12.1.1 RISCO 01 — Insuficiência orçamentária para execução das ações do PDTIC

Quadro 39 - Análise do risco 01

Atributo	Descrição
Descrição	Ausência ou insuficiência de dotação orçamentária específica para TIC, inviabilizando aquisições, contratações e ações de modernização previstas no PDTIC.
Probabilidade	Médio
Impacto	Médio
Nível	**Moderado**
Gatilho	**Definição do orçamento da instituição sem destinação específica para recurso de TIC**
Resposta	Priorizar ações de maior impacto estratégico; acionar a PROAD e a REITORIA para inclusão de rubrica específica para a TIC na proposta orçamentária da UFAPE; considerar extensão de prazos para atendimento das necessidades de TIC para o exercício seguinte; solicitar Crédito Adicional junto ao MEC, se necessário;
Responsável	Direção da STI, PROAD e REITORIA

Fonte: EqEPDTIC

12.1.2 RISCO 02 — Evasão de servidores de TIC para outros órgãos ou instituições

Quadro 40- Análise do risco 02

Atributo	Descrição
Descrição	Saída de servidores da STI motivada pela busca de maior remuneração, benefícios ou melhores condições de trabalho em outros órgãos públicos ou no setor privado, comprometendo a continuidade das ações e o conhecimento institucional acumulado
Probabilidade	Alta
Impacto	Alto
Nível	**Crítico**
Gatilho	Realização de concursos públicos por outros órgãos ou entidades públicas com remuneração superior; ausência da modalidade de trabalho híbrida ou teletrabalho integral após implantação do PGD; ausência de perspectivas de desenvolvimento profissional;
Resposta	Implantar o PGD para viabilizar jornadas híbridas e teletrabalho, sem limite máximo de servidores para a STI, desde que as atividades sejam compatíveis e o atendimento das demandas não seja afetado; investir em capacitação e desenvolvimento profissional como fator de retenção; envolver os servidores na construção e execução da estratégia de TIC (OB14 e OB15); documentar processos críticos para mitigar a perda de conhecimento
Responsável	Direção da STI e PROGEP

Fonte: EqEPDTIC

12.1.3 RISCO 03 — Déficit de pessoal para execução do volume de demandas de TIC

Quadro 41- Análise do risco 03

Atributo	Descrição
Descrição	O quadro atual de 16 servidores é insuficiente para atender às 154 NTICs levantadas no PDTIC, com destaque para a CSI, que concentra 46,1% das demandas, e a CSIN, que opera com servidor único
Probabilidade	Alta
Impacto	Alto
Nível	**Crítico**
Gatilho	Não assunção dos servidores nomeados; esgotamento da lista de aprovados no concurso vigente; afastamento de servidores em coordenações com ponto único de falha
Resposta	Acompanhar ativamente as nomeações junto à PROGEPE; sinalizar as coordenações prioritárias para alocação dos novos servidores (CSI, CGTIC e CSIN); solicitar abertura de novo concurso público ou

	redistribuição de servidores; revisar e priorizar as NTICs conforme a capacidade real da equipe
Responsável	Direção da STI e PROGEPE

Fonte: EqEPDTIC

12.1.4 RISCO 04 — Descontinuidade dos sistemas estruturantes (SIG@, SIGAA, SIPAC, SIGRH)

Quadro 42- Análise do risco 04

Atributo	Descrição
Descrição	Falhas, indisponibilidades prolongadas ou descontinuação dos contratos com a UFRN (SIGs) e UFPE (SIG@) podem interromper serviços acadêmicos e administrativos essenciais da UFAPE
Probabilidade	Baixa
Impacto	Alto
Nível	**Moderado**
Gatilho	Não renovação dos contratos com UFRN ou UFPE; falhas críticas nos sistemas sem suporte adequado; indisponibilidade da infraestrutura do datacenter
Resposta	Garantir a renovação tempestiva dos contratos com UFRN e UFPE; manter plano de contingência para os sistemas estruturantes; assegurar a sustentação da infraestrutura do datacenter; monitorar continuamente a disponibilidade dos sistemas
Responsável	Direção da STI, CSI e CSC

Fonte: EqEPDTIC

12.1.5 RISCO 05 — Incidentes de segurança da informação

Quadro 43- Análise do risco 05

Atributo	Descrição
Descrição	Ocorrência de ataques cibernéticos, vazamento de dados, acessos não autorizados ou incidentes que comprometam a integridade, confidencialidade ou disponibilidade dos sistemas e dados da UFAPE
Probabilidade	Média
Impacto	Alto
Nível	**Alto**

Gatilho	Ausência de firewall físico atualizado; falta de políticas formais de segurança da informação; servidores sem capacitação em segurança; CSIN operando com servidor único sem substituto
Resposta	Priorizar a aquisição do firewall físico (NTIC115); implantar as políticas de segurança da informação previstas no OB1; capacitar a equipe em segurança de redes e gestão de incidentes; reforçar o quadro da CSIN com pelo menos mais um servidor
Responsável	CSIN e Direção da STI

Fonte: EqEPDTIC

12.1.6 RISCO 06 — Ausência de engajamento da alta administração e das unidades demandantes

Quadro 44 - Análise do risco 06

Atributo	Descrição
Descrição	Baixo envolvimento da Reitoria, Pró-Reitorias e unidades acadêmicas na governança de TIC e na especificação das soluções, gerando desalinhamento entre as entregas da STI e as necessidades institucionais
Probabilidade	Média
Impacto	Alto
Nível	**Alto**
Gatilho	Reuniões do CGD realizadas com irregularidade ou sem quórum deliberativo; ausência de representantes das unidades nos processos de especificação de sistemas; falta de comunicação formal entre STI e demandantes
Resposta	Assegurar o funcionamento regular do CGD; estabelecer canais formais de comunicação entre a STI e as unidades; adotar práticas de gestão ágil para envolver os usuários na especificação e validação das soluções (OB12)
Responsável	Direção da STI e CGD/UFAPE

Fonte: EqEPDTIC

12.1.7 RISCO 07 — Atrasos em processos licitatórios para contratações de TIC

Quadro 45 - Análise do risco 07

Atributo	Descrição
Descrição	Morosidade ou falhas nos processos de contratação de soluções de TIC, impactando o cronograma de execução das ações do PDTIC

Probabilidade	Média
Impacto	Médio
Nível	**Moderado**
Gatilho	Estudos técnicos preliminares (ETP) mal elaborados; ausência de pesquisa de preços adequada; impugnações a editais; insuficiência de pessoal na CGTIC para conduzir os processos
Resposta	Capacitar a CGTIC em contratações de TIC e gestão de contratos; iniciar os processos licitatórios com antecedência; utilizar atas de registro de preços de outros órgãos quando disponíveis; priorizar soluções compartilhadas (SIGs, RNP) para reduzir a necessidade de novas licitações
Responsável	CGTIC e Direção da STI

Fonte: EqEPDTIC

12.1.8 RISCO 08 — Obsolescência e falha da infraestrutura tecnológica

Quadro 46 - Análise do risco 08

Atributo	Descrição
Descrição	Falha de equipamentos do datacenter, da rede ou do parque de computadores por obsolescência ou ausência de manutenção, comprometendo a prestação de serviços de TIC
Probabilidade	Média
Impacto	Alto
Nível	**Alto**
Gatilho	Equipamentos sem garantia ou suporte ativo; ausência de peças sobressalentes; falta de plano de substituição gradual do parque tecnológico
Resposta	Garantir a renovação do contrato de garantia e suporte do datacenter (NTIC156); planejar a substituição gradual de equipamentos obsoletos conforme disponibilidade orçamentária; manter inventário atualizado dos ativos de TIC (OB7)
Responsável	CSC, CRC e Direção da STI

Fonte: EqEPDTIC

12.2 Disposições Finais

Os riscos identificados neste plano deverão ser monitorados no mínimo **semestralmente** pela Direção da STI, com reporte ao Comitê de Governança Digital da UFAPE.

Novos riscos identificados ao longo da execução do PDTIC deverão ser incorporados ao plano por meio de revisão formal, registrada em ata e aprovada pelo CGD. Os riscos classificados como Críticos exigem atenção imediata e devem ser objeto de deliberação prioritária nas reuniões do Comitê de Governança Digital.

↩️ Anexo I - Mapa Estratégico de TIC da UFAPE

Quadro I.1 - Mapa estratégico de TIC

MAPA ESTRATÉGICO DE TIC DA UFAPE (ME-TIC)		
Missão	Planejar, implementar e gerenciar soluções tecnológicas que apoiem e impulsionem as atividades administrativas, acadêmicas, científicas e de extensão da UFAPE, promovendo a inovação, a eficiência e a transformação digital da universidade.	
Visão	Ser reconhecido como um centro de excelência em Tecnologia da Informação e Comunicação, destacando-se pela inovação, agilidade, confiabilidade e contribuição estratégica para o desenvolvimento institucional da UFAPE.	
Valores e Princípios	Segurança da Informação Legalidade Eficiência Inovação Adaptação	Transparência Melhoria Contínua Ética Conformidade Inclusão Digital
Eixos estratégicos	I. Segurança da Informação II. Excelência em Serviços de TIC III. Infraestrutura Tecnológica IV. Gestão e Governança V. Desenvolvimento Humano VI. Gestão e Evolução de Sistemas de Informação	
Segurança da Informação	**OB1**	Implementar políticas de segurança da informação e privacidade dos dados
	OB2	Conscientizar usuários sobre boas práticas
	OB3	Consolidar práticas de gestão de dados sensíveis e institucionais
Excelência em Serviços	**OB4**	Padronizar e divulgar serviços oferecidos
	OB5	Reduzir tempo e melhorar resposta de suporte
	OB6	Elevar o índice de satisfação dos usuários
Infraestrutura Tecnológica	**OB7**	Mapear e controlar ativos tecnológicos
	OB8	Modernizar gradualmente recursos prioritários
	OB9	Assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas
Gestão e Governança	**OB10**	Formalizar processos internos essenciais
	OB11	Aprimorar acompanhamento e transparência das ações
	OB12	Organizar rotina de reuniões e pactuação de metas

Desenvolvimento Humano	**OB13**	Promover capacitação continuada da equipe
	OB14	Valorizar e envolver servidores na estratégia TIC
	OB15	Fomentar cultura colaborativa e de conhecimento
Gestão e Evolução de Sistemas de Informação	**OB16**	Garantir a qualidade e eficiência no desenvolvimento e manutenção de sistemas
	OB17	Promover a integração entre os sistemas de informação

↩️ Anexo II - Forças

Quadro II.1 - Forças

ID	Descrição	ID	Descrição
S1	Adoção de sistemas institucionais integrados (Gov.br, SIORG, SIORGNet, SIPAC e demais SIGs acadêmicos e administrativos).	**S18**	Diversidade de competências profissionais na equipe.
S2	Equipe com ampla experiência e diversidade de conhecimentos técnicos.	**S19**	Alto nível de engajamento da equipe.
S3	Ambiente adequado para testes e manutenção de equipamentos de TIC.	**S20**	Equipe colaborativa e participativa.
S4	Apoio da alta gestão à transformação digital, governança e conformidade legal (LGPD, LAI e Governo Digital).	**S21**	Equipe comprometida com os objetivos institucionais.
S5	Equipe qualificada, comprometida, colaborativa e com elevado potencial de desenvolvimento.	**S22**	Equipe da STI capacitada para manutenção e suporte técnico.
S6	Boa gestão dos dados institucionais.	**S23**	Estrutura organizacional consolidada da STI.
S7	Boa gestão dos serviços de infraestrutura e servidores.	**S24**	Disponibilidade para participação em comissões e grupos de trabalho.
S8	Capacidade de suporte técnico eficiente.	**S25**	Equipe motivada à capacitação contínua.
S9	Agilidade na resolução de demandas sob responsabilidade direta da STI.	**S26**	Equipe multiprofissional.
S10	Forte comprometimento institucional da equipe com a UFAPE.	**S27**	Equipe técnica proativa, qualificada e comprometida.
S11	Compromisso com planejamento estratégico, governança e transparência.	**S28**	Conhecimento em governança digital, segurança da informação e suporte técnico.
S12	Modernização tecnológica prevista no PDI institucional.	**S29**	Equipamentos de trabalho adequados para parte das atividades.
S13	Competência técnica consolidada da equipe.	**S30**	Infraestrutura de rede bem mapeada.

S14	Disponibilidade para orientar e prestar auxílio aos usuários.	**S31**	Organização interna.
S15	Cultura organizacional favorável à inovação e transformação digital.	**S32**	Prestação eficiente de suporte aos usuários.
S16	Disponibilidade para atendimento às demandas institucionais.	**S33**	Pronto atendimento aos chamados.
S17	Existência de infraestrutura básica de TIC (rede, computadores, internet e sistemas administrativos).	**S34**	Rapidez e prontidão no atendimento.

↩️ Anexo III - Fraquezas

Quadro III.1 - Fraquezas

ID	Descrição	ID	Descrição
W1	Limitações na integração entre sistemas, interoperabilidade, automação de processos e geração de relatórios gerenciais.	**W27**	Quadro reduzido de pessoal, gerando sobrecarga e demora no atendimento.
W2	Parque tecnológico obsoleto, com equipamentos fora da garantia e baixa capacidade.	**W28**	Equipamentos obsoletos.
W3	Ambiente inadequado para o datacenter.	**W29**	Estrutura de hardware insuficiente.
W4	Infraestrutura de TIC insuficiente e defasada (servidores, rede, armazenamento, redundância e data center).	**W30**	Estrutura de rede insuficiente para a demanda atual.
W5	Falta de autonomia para divulgação institucional das ações.	**W31**	Falta de gestão direta do banco de dados do SIG.
W6	Ausência de equipamentos específicos para concursos e processos seletivos.	**W32**	Ausência de sistema próprio para gestão de projetos.
W7	Falta de impressoras em setores com tratamento de dados sensíveis.	**W33**	Fragmentação documental e de normativos.
W8	Ausência de profissionais especializados em determinadas áreas de TIC.	**W34**	Inexperiência em novos sistemas e processos complexos.
W9	Carência de softwares especializados e soluções próprias.	**W35**	Infraestrutura aquém das necessidades institucionais.
W10	Ausência de mecanismos avançados de segurança física (biometria/facial).	**W36**	Instabilidade das redes internas de internet.
W11	Falta de fluxos, manuais e documentação para usuários.	**W37**	Insuficiência de equipamentos atualizados.
W12	Processos ainda excessivamente manuais em algumas atividades administrativas.	**W38**	Insuficiência de soluções tecnológicas disponíveis.
W13	Baixa integração entre sistemas institucionais.	**W39**	Cobertura insuficiente da rede sem fio no campus.

W14	Escassez de peças de reposição para manutenção.	**W40**	Laboratórios de informática com computadores obsoletos.
W15	Quantidade insuficiente de notebooks, webcams, fones e equipamentos de apoio.	**W41**	Limitações da STI para desenvolvimento de soluções sob medida.
W16	Baixa maturidade na documentação e formalização de processos.	**W42**	Limitações da infraestrutura de hospedagem e streaming.
W17	Baixa maturidade em gestão de projetos e acompanhamento estratégico.	**W43**	Necessidade de aperfeiçoamento dos sistemas de concursos e seleções.
W18	Ausência de indicadores, métricas e relatórios integrados para apoio à gestão.	**W44**	Quantidade insuficiente de softwares disponíveis.
W19	Carência de profissionais especializados em dados, BI e integração de sistemas.	**W45**	Longo prazo para resolução de alguns problemas.
W20	Comunicação interna deficiente entre setores.	**W46**	Processos manuais na análise de dados socioeconômicos.
W21	Necessidade de melhoria contínua em sites e sistemas institucionais.	**W47**	Processos administrativos ainda pouco aderentes aos princípios da transparência.
W22	Dependência do desenvolvimento interno de softwares específicos.	**W48**	Inexperiência de parte dos servidores recém-ingressos.
W23	Dificuldade na reposição de componentes de hardware.	**W49**	Quadro de pessoal insuficiente para atender às demandas de TIC.
W24	Dependência de fornecedores específicos.	**W50**	Recursos insuficientes para atendimento de toda a comunidade acadêmica.
W25	Desorganização de alguns setores.	**W51**	Sobrecarga crescente de demandas sobre a equipe.
W26	Baixo nível de automação dos processos institucionais.		

↩️ Anexo IV - Oportunidades

Quadro IV.1 - Oportunidades

ID	Descrição	ID	Descrição
O1	Adoção de metodologias de governança em TIC no setor público.	O18	Reaproveitamento de soluções já utilizadas por outras instituições.
O2	Incorporação de novas tecnologias para crescimento institucional.	O19	Expansão institucional da UFAPE.
O3	Aprendizado com experiências de outras instituições.	O20	Fortalecimento da imagem institucional por meio da inovação tecnológica.
O4	Incentivo institucional à qualificação acadêmica dos servidores.	O21	Maior autonomia orçamentária para execução do PDP.
O5	Avanços em acessibilidade digital.	O22	Estrutura institucional ainda favorável à gestão simplificada da TIC.
O6	Expansão de soluções de integração, interoperabilidade e automação (RPA, APIs e Web Services).	O23	Interação com programas de pós-graduação em Computação.
O7	Potencial de crescimento como Instituição Federal de Ensino Superior.	O24	Aproveitamento de docentes e discentes do curso de BCC.
O8	Cooperação com instituições de ensino e pesquisa.	O25	Evolução contínua das tecnologias digitais.
O9	Parceria com o LMTS/UFAPE.	O26	Ampliação das parcerias interinstitucionais.
O10	Fortalecimento da governança digital e da transparência pública.	O27	Fortalecimento das parcerias intersetoriais.
O11	Crescimento das plataformas digitais de comunicação.	O28	Políticas nacionais de interoperabilidade e transformação digital.
O12	Ampliação das oportunidades de capacitação.	O29	Possibilidade de adoção de novos softwares.
O13	Crescente demanda por serviços digitais integrados.	O30	Capacitações previstas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).
O14	Maior valorização da transparência e acessibilidade.	O31	Realização de eventos institucionais de capacitação.
O15	Disponibilidade de soluções em software livre.	O32	Ampliação de treinamentos técnicos.

O16	Programas e editais de fomento à transformação digital.	**O33**	Servidores com perfil favorável à aprendizagem contínua.
O17	Consolidação das políticas de Governo Digital.	**O34**	Crescimento da educação híbrida e da comunicação integrada.

↩️ Anexo V - Ameaças

Quadro V.I - Ameaças

ID	Descrição	ID	Descrição
T1	Dificuldade em atender tempestivamente demandas de órgãos de controle e ouvidoria.	**T20**	Indisponibilidade de recursos para atualização tecnológica.
T2	Restrições orçamentárias e cortes de recursos públicos para TIC.	**T21**	Indisponibilidade de sistemas críticos.
T3	Ataques cibernéticos e vulnerabilidades de segurança da informação.	**T22**	Instabilidade da conexão com a internet.
T4	Crescimento acelerado das demandas institucionais.	**T23**	Instabilidade no fornecimento de energia elétrica.
T5	Necessidade contínua de investimentos em cibersegurança.	**T24**	Limitações orçamentárias para aquisição de equipamentos e licenças.
T6	Ausência de orçamento específico para TIC.	**T25**	Limitações impostas pelos fabricantes de equipamentos.
T7	Riscos relacionados à segurança e armazenamento de bases de dados sensíveis.	**T26**	Restrições legais para investimentos e contratação de pessoal especializado.
T8	Obsolescência do parque computacional.	**T27**	Limitações para expansão da infraestrutura tecnológica e contratação de especialistas.
T9	Competição entre demandas institucionais, reduzindo prioridade da TIC.	**T28**	Perda de profissionais qualificados e retenção de talentos.
T10	Alto custo de equipamentos tecnológicos.	**T29**	Perda de servidores para outras instituições.
T11	Crescente demanda administrativa sem expansão proporcional da equipe.	**T30**	Perda de oportunidades de financiamento e editais.
T12	Crescentes exigências legais e regulatórias.	**T31**	Perda de dados institucionais.
T13	Dependência de contratos terceirizados.	**T32**	Evasão de servidores para o setor privado.
T14	Dependência de plataformas e soluções externas.	**T33**	Rápida obsolescência tecnológica.
T15	Risco de descontinuidade de sistemas externos.	**T34**	Riscos de compliance decorrentes de falhas na rastreabilidade documental.

T16	Extravio de equipamentos.	**T35**	Sanções de órgãos de controle pelo descumprimento de normas legais.
T17	Falta de recursos para renovação tecnológica.	**T36**	Velocidade das mudanças tecnológicas, gerando defasagem da infraestrutura.
T18	Elevada demanda pelos serviços de TIC.	**T37**	Crescente ocorrência de incidentes de segurança da informação.
T19	Impactos negativos na imagem institucional decorrentes de atrasos em processos críticos.	**T38**	Intensificação dos riscos de ataques cibernéticos.

↩️ Anexo VI - Inventário de Necessidades Priorizado

Inventário de Necessidades Priorizado				
NTIC	**Pontos** Prioridade	**Descrição da Necessidade**	**Estratégia da organização**	**Unidade Demandante**
NTIC01	148,89	Realizar a integração entre os sistemas SIPAC e Super Sapiens (AGU)	Integração De Sistemas	PJ - Procuradoria Jurídica
NTIC02	321,44	Obter relatórios detalhados por curso e semestre sobre evasão, taxa de sucesso e tempo médio de conclusão.	Customização / Evolução De Sistemas	PREG - Pró-reitoria de Ensino e Graduação
NTIC03	311,66	Obter informações sobre metas, ações, indicadores sobre o PDI e sobre o orçamento da UFAPE.	Customização / Evolução De Sistemas	PREG - Pró-reitoria de Ensino e Graduação
NTIC04	266,72	Monitorar frequência em tempo real para atuação rápida de coordenadores.	Customização / Evolução De Sistemas	PREG - Pró-reitoria de Ensino e Graduação
NTIC05	892	Disponibilizar relatórios consolidados da carga horária docente e sua distribuição.	Customização / Evolução De Sistemas	PREG - Pró-reitoria de Ensino e Graduação
NTIC06	277,97	Controle da utilização dos espaços acadêmicos.	Desenvolvimento De Sistemas	PREG - Pró-reitoria de Ensino e Graduação
NTIC07	261,49	Automatizar agendamento de salas e espaços.	Desenvolvimento De Sistemas	PREG - Pró-reitoria de Ensino e Graduação

NTIC08	1036,06	Disponibilizar relatório de integralização curricular individual e em lote. Obter informações como: CH/Créditos exigidos, cumpridos e faltantes por bloco (Obrigatórias, Optativas/Eletivas, ACEX/ACC, Estágio, TCC). Componentes cursados (código, nome, período, CH/CR, situação, nota/conceito, frequência). Componentes em andamento. Aproveitamentos/Dispensas/Equivalências (origem, CH/CR validados). Pendências (pré-requisitos, choques, reprovações). Métricas: coeficiente de progressão, tempo de curso (ingresso → hoje), quantos %do curso o discente já concluiu)	Customização / Evolução De Sistemas	PREG - Pró-reitoria de Ensino e Graduação
NTIC09	362,6	Vincular matrícula à realização da avaliação docente pelos discentes.	Customização / Evolução De Sistemas	PREG - Pró-reitoria de Ensino e Graduação
NTIC10	618,64	Acompanhar indicadores institucionais em tempo real via dashboards.	Desenvolvimento De Sistemas	PREG - Pró-reitoria de Ensino e Graduação
NTIC11	463,18	Criar relatórios e painéis que permitam acompanhar, por curso e por docente, todos os projetos em andamento.	Customização / Evolução De Sistemas	PREG - Pró-reitoria de Ensino e Graduação
NTIC12	425,6	Integrar sistemas de informação da UFAPE com órgãos oficiais como CAPES, CNPq, etc.	Integração De Sistemas	PRPPGI - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

NTIC13	1746	Uso do sistema integrado de informações da administração pública que compila informações administrativas (módulos para gestão de pessoas, processos, patrimônio, ensino, pesquisa e assistência estudantil, entre outras áreas, aprimorando a eficiência e a padronização das atividades) facilitando requisição por órgãos de controle.	Integração De Sistemas	AUDIN - Auditoria Interna
NTIC14	590,52	Melhor gestão dos recursos humanos (equipe de auditoria), dimensionamento de atividades e possível aumento da eficiência operacional.	Customização / Evolução De Sistemas	AUDIN - Auditoria Interna
NTIC15	1005,48	Aumento de transparência, agilidade de processos de tomada de decisão e facilidade para análise e planejamento, além da disponibilidade de acesso aos órgãos de controle.	Customização / Evolução De Sistemas	AUDIN - Auditoria Interna
NTIC16	979,02	Aumento de transparência, agilidade de processos de tomada de decisão e facilidade para análise e planejamento, além da padronização de local para acesso aos dados por meio dos órgãos de controle.	Customização / Evolução De Sistemas	AUDIN - Auditoria Interna
NTIC17	916,76	O uso de bancos de dados e ferramentas de BI (Business Intelligence) pode aumentar a transparência, agilidade de processos de tomada de decisão e facilidade para análise e planejamento; além da padronização de local para acesso aos dados por meio dos órgãos de controle.	Customização / Evolução De Sistemas	AUDIN - Auditoria Interna
NTIC18	916,1	Implemento de um painel de controle (dashboard) dinâmico e inteligente, para acompanhamento das ações e facilidade para análise e planejamento.	Desenvolvimento De Sistemas	AUDIN - Auditoria Interna
NTIC19	1078,44	Criação de Dashboards e Relatórios Automatizados para Gestão de riscos e compliance.	Desenvolvimento De Sistemas	AUDIN - Auditoria Interna
NTIC20	606,06	Adequado tratamento dos documentos que, eventualmente, podem ser solicitados por órgãos de controle.	Customização / Evolução De Sistemas	AUDIN - Auditoria Interna

NTIC21	190,28	Necessidade de integrar sistemas de informação Objetivo: integrar todos os setores do HVU, inclusive com a visualização de exames e laudos	Integração De Sistemas	HVU - Hospital Veterinário Universitário
NTIC22	352,54	Necessidade de gerar relatórios semanais, mensais e anual dos atendimentos, inclusive separado por espécies, raça, sexo, tipo de doenças, etc. Objetivo: gerar relatórios confiáveis para o processo de auditoria do MEC	Customização / Evolução De Sistemas	HVU - Hospital Veterinário Universitário
NTIC23	325,71	Sistema de gerenciamento do estoque da farmácia. Objetivo: Controle da entrada e saída de medicamentos, produtos com validade próxima e produtos controlados.	Desenvolvimento De Sistemas	HVU - Hospital Veterinário Universitário
NTIC24	1241,86	Levantamento de dados automatizados da taxa sucesso e do desempenho acadêmico dos estudantes de graduação assistidos pela Prae.	Customização / Evolução De Sistemas	PRAE - Pró-Reitoria de Assistência Estudantil
NTIC25	1480,92	Implementação de um sistema de gestão e acompanhamento dos estudantes de graduação em situação de vulnerabilidade social da UFAPE	Desenvolvimento De Sistemas	PRAE - Pró-Reitoria de Assistência Estudantil
NTIC26	751,56	Implementação de um sistema de Gestão Alimentar para o público do Restaurante Universitário	Desenvolvimento De Sistemas	PRAE - Pró-Reitoria de Assistência Estudantil
NTIC27	8255,52	Sistemas fornecerem de forma automática relatórios que expressem dados importantes para o planejamento, como: 1- taxa de evasão por curso e por semestre; 2- taxa de sucesso nas disciplinas por semestre; 3- tempo médio de conclusão dos cursos; 4- cidade de residência dos discentes; 5- Cotas de ingresso dos discente por semestre; 6- Dados socioeconômicos dos discentes (etnia, renda e outros que são coletados nas matrículas); 7- Contatos de emergência; e outros.	Customização / Evolução De Sistemas	DRCA - Departamento de Registro e Controle Acadêmico

NTIC28	329,48	Integrar sistemas de informação: SIGA, SIPAC, SIGAA, INGRESSA, SOLICITA	Integração De Sistemas	DRCA - Departamento de Registro e Controle Acadêmico
NTIC29	305,94	Plataforma integrada e eficiente para criação, atualização e manutenção do Portal da UFAPE e das páginas das Pró-Reitorias, Programas de Pós-Graduação e Unidades Acadêmicas.	Integração De Sistemas	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC30	121,38	Ferramenta de gestão integrada para newsletters, redes sociais, rádio web, podcasts e UFAPE TV.	Integração De Sistemas	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC31	122,92	Implantar sistema de análise e relatórios automáticos para mídias digitais (site, redes sociais, YouTube, podcasts).	Desenvolvimento De Sistemas	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC32	114,99	Repositório digital centralizado para normativas, guias, manuais de identidade visual e cadastro de mídias sociais oficiais.	Desenvolvimento De Sistemas	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC33	242,42	Integração entre o Portal da UFAPE, os sistemas de gestão acadêmica e os relatórios de execução orçamentária/financeira.	Integração De Sistemas	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC35	1912,9	Definição e estruturação das bases de dados da UFAPE para atender às necessidades da Transparência Ativa e Dados Abertos exigidas pelos Órgãos de Controle (CGU e TCU).	Outras Necessidades	PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento
NTIC36	1486,66	Gerenciar e disponibilizar os dados administrativos e acadêmicos em painéis eletrônicos com os recursos da "Business Intelligence".	Desenvolvimento De Sistemas	PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento
NTIC37	305,94	Criação de website para divulgar o programa. Implementação do sistema de gerenciamento do PGD.	Desenvolvimento De Sistemas	PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

NTIC38	144,7	CAMP - Melhoria e Integração dos sistemas (SIGRH, ESIAPE)	Integração De Sistemas	PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
NTIC39	368,94	Necessidade de informações sobre a execução do orçamento, a fim de permitir que a gestão superior verifique a disponibilidade orçamentária e o progresso das metas em tempo real	Desenvolvimento De Sistemas	GAB - Gabinete da Reitoria
NTIC40	176,4	Necessidade de consultar informações de outros setores, de forma mais eficiente ou automatizada	Customização / Evolução De Sistemas	GAB - Gabinete da Reitoria
NTIC41	110,98	Necessidade de gerir eventos ou pessoas	Desenvolvimento De Sistemas	GAB - Gabinete da Reitoria
NTIC42	279,73	Disponibilizar os arquivos do DSPACE 7 no computador da Coordenadoria de Serviços Digitais.	Outras Necessidades	SIB - Sistema Integrado de Bibliotecas
NTIC43	176,72	Personalização no Angular do Dspace	Customização / Evolução De Sistemas	SIB - Sistema Integrado de Bibliotecas
NTIC44	56,13	Site espelho para testes no Dspace 7	Desenvolvimento De Sistemas	SIB - Sistema Integrado de Bibliotecas
NTIC45	3080,18	Necessidade de saber a taxa de evasão por curso e por semestre, a taxa de sucesso nas disciplinas e o tempo médio de conclusão dos cursos: acompanhamento pedagógico dos discentes com deficiência e outras necessidades específicas.	Customização / Evolução De Sistemas	SECAC - Secretaria de Acessibilidade
NTIC46	186,48	Necessidade de consultar informações de outros setores, de forma mais eficiente ou automatizada	Customização / Evolução De Sistemas	SECAC - Secretaria de Acessibilidade

NTIC47	179,06	Necessidade de integrar sistemas de informação	Integração De Sistemas	SECAC - Secretaria de Acessibilidade
NTIC48	575,62	Comunicação por vídeo em tempo real (videoconferência)	Desenvolvimento De Sistemas	SECAC - Secretaria de Acessibilidade
NTIC49	45,99	Necessidade de gerir eventos ou pessoas	Desenvolvimento De Sistemas	SECAC - Secretaria de Acessibilidade
NTIC50	164,28	Utilização de ferramenta de gestão gratuita e integrada para os setores.	Integração De Sistemas	DLM - Departamento de Laboratórios Multiusuários
NTIC51	103,19	Obter informações sobre o desempenho dos avaliadores ou sobre a distribuição das avaliações no sistema SUBMETA.	Customização / Evolução De Sistemas	PREC - Pró-reitoria de extensão e cultura
NTIC52	805,9	Necessidade de integração entre os sistemas SUBMETA E CERTIFICA	Integração De Sistemas	PREC - Pró-reitoria de extensão e cultura
NTIC53	2162,16	Necessidade de implementar/melhorar funcionalidades mais eficientes de busca e geração de relatórios.	Customização / Evolução De Sistemas	PREC - Pró-reitoria de extensão e cultura
NTIC54	671,58	Necessidade de implementar/melhorar sistema de notificação do SUBMETA.	Customização / Evolução De Sistemas	PREC - Pró-reitoria de extensão e cultura
NTIC55	337,37	Necessidade de comunicação dentro do próprio sistema, bem como implementar melhorias de funcionalidade no sistema SUBMETA	Customização / Evolução De Sistemas	PREC - Pró-reitoria de extensão e cultura

NTIC56	752,4	Catálogo de serviços de TIC (Governança) – formalizar prazos e condições de prestação de cada serviço, monitorar indicadores de nível de serviço (SLA) e manter ciclo de avaliação/melhoria contínua.	Outras Necessidades	STI - Sistema de Tecnologia da Informação
NTIC57	629,74	Necessidade de visualizar de forma centralizada informações sobre os ativos de tecnologia da informação e comunicação de toda a UFAPE	Outras Necessidades	STI - Sistema de Tecnologia da Informação
NTIC58	226,93	Visualizar informações de forma centralizada sobre a situação, metas e interdependências entre projetos de TIC	Outras Necessidades	STI - Sistema de Tecnologia da Informação
NTIC59	398,68	A equipe de TIC (STI) atualmente não fornece o serviço de desenvolvimento e implementação de rotinas de interoperabilidade entre sistemas externos. Essa funcionalidade é crucial para atender à necessidade da Procuradoria Federal junto à UFAPE, especialmente no que se refere à integração entre o sistema SIPAC/UFAPE e o sistema Super Sapiens da Advocacia-Geral da União.	Necessidades De Serviços	PJ - Procuradoria Jurídica
NTIC60	879,12	Ferramentas de Análise: A equipe de TI pode dar acesso e suporte técnico a softwares de análise de dados (ex.: Power BI), que permitem à auditoria cruzar informações de diferentes sistemas, identificar anomalias, fraudes e padrões de risco de forma automatizada.	Necessidades De Serviços	AUDIN - Auditoria Interna
NTIC61	2772,48	Customização e treinamento do módulo de Assistência estudantil, Bolsas/auxílios e Restaurante Universitários dos sistemas SIGS.	Customização / Evolução De Sistemas	PRAE - Pró-Reitoria de Assistência Estudantil
NTIC62	415,29	Manutenção e suporte de forma direta do SIG@	Necessidades De Serviços	DRCA - Departamento de Registro e Controle Acadêmico

NTIC63	275,03	Integração entre o sistema de matrícula (INGRESSA) ou outro e o sistema acadêmico (SIG@)	Integração De Sistemas	DRCA - Departamento de Registro e Controle Acadêmico
NTIC64	255,36	Integração entre o SOLICITA e o sistema acadêmico (SIG@).	Integração De Sistemas	DRCA - Departamento de Registro e Controle Acadêmico
NTIC65	179,67	1. Hospedagem e suporte a canais multimídia institucionais Necessidade: Estrutura tecnológica para streaming de áudio e vídeo (rádio web, UFAPE TV no YouTube, podcasts e UFAPE Buzz). Justificativa: Esses serviços não estão previstos no rol atual do STI, mas são metas estratégicas da DCOM. Exigem servidores dedicados, integração com plataformas externas e suporte técnico especializado.	Necessidades De Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC66	351,49	2. Relatórios e Business Intelligence (BI) para comunicação digital Necessidade: Implantação de serviços de dashboard e BI voltados à análise de métricas de comunicação (alcance, engajamento, tráfego no portal, taxa de abertura de newsletters etc.). Justificativa: O STI presta suporte aos sistemas acadêmicos e administrativos, mas não oferece BI específico para comunicação. Isso é essencial para medir e melhorar a eficácia das ações da DC	Outras Necessidades	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC67	262,4	3. Suporte a eventos institucionais híbridos Necessidade: Serviço de TIC para transmissões de eventos híbridos (presenciais + online) com qualidade profissional, incluindo suporte de vídeo, áudio e integração com plataformas de videoconferência. Justificativa: O STI oferece videoconferência, mas não há suporte estruturado para transmissões institucionais que demandam qualidade de gravação, registro e transmissão pública.	Necessidades De Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação

NTIC68	163,54	4. Implantação de um repositório digital centralizado para normativas e materiais de identidade visual da UFAPE. Problema: Atualmente, documentos essenciais da comunicação institucional (manual de identidade visual, guias de mídias sociais, políticas e normativas) encontram-se dispersos em diferentes plataformas, sem padronização e com risco de uso de versões desatualizadas. Isso gera retrabalho, insegurança informacional e dificulta a aplicação correta da identidade institucional. Justificativa: O repositório digital permitirá acesso rápido, seguro e padronizado aos documentos oficiais da DCOM, garantindo transparência, atualização constante e fortalecimento da identidade visual e comunicacional da UFAPE, em conformidade com os objetivos do PDI e da Política de Comunicação.	Necessidades De Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC69	100,49	5. Implantação de um sistema de gestão integrada das mídias sociais institucionais (Instagram, X, LinkedIn, YouTube, TikTok etc.) como mLabs, Buffer. Problema: Atualmente, não existe uma ferramenta centralizada para gerenciar as contas oficiais da UFAPE, o que gera dispersão de informações, retrabalho na publicação de conteúdos e dificuldade na coleta de métricas confiáveis para avaliação de impacto. Justificativa: A gestão integrada permitirá agendamento de postagens, monitoramento de interações em tempo real, geração automática de relatórios e padronização da identidade institucional. A colaboração do STI seria fundamental na avaliação e contratação da ferramenta, na segurança e governança dos acessos, na integração com o portal institucional e no suporte técnico aos servidores da DCOM. Essa ação contribui diretamente para as metas de fortalecimento da imagem institucional e aumento da visibilidade previstas no PDI.	Necessidades De Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC70	103,6	Site da DRI com informações em outras línguas.	Desenvolvimento De Sistemas	DRI - Diretoria de Relações Internacionais

NTIC72	161,7	Plataforma de Intranet	Desenvolvimento De Sistemas	PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento
NTIC73	1188	Desenvolvimento e manutenção do Portal da UFAPE (site)	Desenvolvimento De Sistemas	PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento
NTIC74	243,94	Suporte técnicos na gestão de dados	Outras Necessidades	PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento
NTIC75	137,81	Implantação de módulo no SIPAC para Certificação de eventos e cursos de extensão	Customização / Evolução De Sistemas	PREG - Pró-reitoria de Ensino e Graduação
NTIC76	175,1	Sistema que permita gerenciar eventos acadêmicos, com funcionalidades como Cadastro de eventos, Fluxos de submissão/avaliação, Agenda e reservas de salas, auditórios e equipamentos, Inscrições baseadas em regras, controle de presença, certificados automáticos, emissão de portarias/listas, notificações).	Necessidades De Serviços	PREG - Pró-reitoria de Ensino e Graduação
NTIC77	201,53	Necessidade de prontuário médico digital.	Necessidades De Serviços	PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
NTIC78	190,94	Desenvolvimento de soluções digitais (sistemas, aplicativos, plataformas, sites etc.).	Necessidades De Serviços	GAB - Gabinete da Reitoria
NTIC79	133,82	Criação de software	Necessidades De Serviços	PROAD - Pró-Reitoria de Administração
NTIC80	935,51	Censo de servidores e discentes (graduação e pós) com deficiência e informações de progressão, evasão e conclusão de curso.	Necessidades De Serviços	SECAC - Secretaria de Acessibilidade

NTIC81	434,92	Prontuário eletrônico com as informações e evolução das demandas geridas pela SECAC de servidores e discentes cadastrados.	Desenvolvimento De Sistemas	SECAC - Secretaria de Acessibilidade
NTIC82	242,67	Agendamento de atendimento e reserva de espaços.	Desenvolvimento De Sistemas	SECAC - Secretaria de Acessibilidade
NTIC83	137,09	Criação e manutenção de página eletrônica da SECAC com publicação concomitante nas redes sociais.	Desenvolvimento De Sistemas	SECAC - Secretaria de Acessibilidade
NTIC84	6020,34	Implementação do "SIGA-A Extensão" para gerir os processos de atividades de Extensão (Atividades como projetos, cursos e eventos	Customização / Evolução De Sistemas	PREC - Pró-reitoria de extensão e cultura
NTIC85	367,47	Necessidade: Necessidade de implantação de sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos – SIGADs e para a integração com um Repositório Arquivístico Digital Confiável – RDC-Arq	Outras Necessidades	ARQ - Arquivo Geral
NTIC86	176,12	Implantar o serviço Eduroam. Tem como objetivo promover a Mobilidade e Conectividade Acadêmica. Trata-se de um serviço de acesso roaming seguro à internet para a comunidade acadêmica. Requer a Infraestrutura de autenticação 802.1x e federação (CAFe) para funcionar.	Necessidades De Serviços	STI - Sistema de Tecnologia da Informação
NTIC87	438,98	Implantar o serviço Federação CAFE (Comunidade Acadêmica Federada). É o serviço que permite o acesso a recursos externos (como periódicos) e a redes de outras instituições. Requer uma infraestrutura de identidade (AD). Facilita o Acesso a Recursos de Pesquisa e Inovação.	Necessidades De Serviços	STI - Sistema de Tecnologia da Informação
NTIC88	424,76	Implantar o serviço Captive Portal. É o serviço de tela de login para acesso temporário à rede, geralmente para visitantes. Requer Infraestrutura de rede. Permite o Controle de Acesso de Visitantes e a adequação às regulamentações de registro de acesso (Log).	Necessidades De Serviços	STI - Sistema de Tecnologia da Informação
NTIC89	400,16	Implantar o Network Access Control (NAC), com o objetivo de controlar o acesso de dispositivos à rede da UFAPE e impedir que dispositivos não conformes ou não autorizados se conectem à rede.	Necessidades De Serviços	STI - Sistema de Tecnologia da Informação

NTIC90	287,04	Implantar serviço de diretório, como o Domínio Active Directory, com o objetivo de gerir de forma centralizada a identidade e acesso dos ativos de TIC à rede da UFAPE.	Necessidades De Serviços	STI - Sistema de Tecnologia da Informação
NTIC91	171,09	Aquisição de computador(es)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	PRPPGI - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
NTIC92	283,17	Aquisição de computador(es)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	HVU - Hospital Veterinário Universitário
NTIC93	171,09	Aquisição de computador(es)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC94	171,09	Aquisição de computador(es)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento
NTIC95	171,09	Aquisição de computador(es)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	SIB - Sistema Integrado de Bibliotecas
NTIC96	171,09	Aquisição de computador(es)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	PROAD - Pró-Reitoria de Administração

NTIC97	283,17	Aquisição de computador(es)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	DLM - Departamento de Laboratórios Multiusuários
NTIC98	283,17	Aquisição de computador(es)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	ARQ - Arquivo Geral
NTIC99	171,09	Aquisição de Notebook(s)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC100	135,86	Aquisição de Notebook(s)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	DRI - Diretoria de Relações Internacionais
NTIC101	135,86	Aquisição de Notebook(s)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento
NTIC102	166,34	Aquisição de Notebook(s)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
NTIC103	283,17	Aquisição de Notebook(s)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	GAB - Gabinete da Reitoria

NTIC104	171,09	Aquisição de Notebook(s)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	PROAD - Pró-Reitoria de Administração
NTIC105	171,09	Aquisição de Notebook(s)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	SECAC - Secretaria de Acessibilidade
NTIC106	135,86	Aquisição de Notebook(s)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	PREC - Pró-reitoria de extensão e cultura
NTIC107	124,54	Aquisição de Monitor(es)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC108	304,58	Aquisição de Scanner Alimentador Automático (ADF)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC109	26,47	Aquisição de Tablet(s)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento
NTIC110	26,47	Aquisição de Tablet(s)	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	SIB - Sistema Integrado de Bibliotecas

NTIC111	234,52	Aquisição de impressora multifuncional colorida	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC112	123,46	Aquisição de impressora multifuncional colorida	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
NTIC113	110,11	Aquisição de impressora multifuncional colorida	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	PREC - Pró-reitoria de extensão e cultura
NTIC114	260,21	Aquisição de impressora multifuncional colorida	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	GAB - Gabinete da Reitoria
NTIC115	2654,21	Firewall físico	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	STI - Sistema de Tecnologia da Informação
NTIC116	2386,85	Controladora de ativos de rede	Necessidades De Infraestrutura / Equipamentos De Tic	STI - Sistema de Tecnologia da Informação
NTIC117	410,95	Scival	Contratações De Softwares E Serviços	PRPPGI - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

NTIC118	800,87	Software para detecção de plágio	Contratações De Softwares E Serviços	PRPPGI - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
NTIC119	1059,03	Microsoft Power BI	Contratações De Softwares E Serviços	AUDIN - Auditoria Interna
NTIC120	150,48	Microsoft Office	Contratações De Softwares E Serviços	SECGC - Secretaria Geral dos Conselhos
NTIC121	245,54	Microsoft Office com VISIO	Contratações De Softwares E Serviços	DRCA - Departamento de Registro e Controle Acadêmico
NTIC122	210,7	Solução para webconferência	Contratações De Softwares E Serviços	DRCA - Departamento de Registro e Controle Acadêmico
NTIC123	274,24	Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, Premiere, InDesign, After Effects)	Contratações De Softwares E Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC124	283,17	Canva Pro	Contratações De Softwares E Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação

NTIC125	137,09	CapCut Pro	Contratações De Softwares E Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC126	121,18	StreamYard ou Restream	Contratações De Softwares E Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC127	139,86	Microsoft Teams (licença institucional) ou Google Meet (versão corporativa)	Contratações De Softwares E Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC128	124,85	Plataforma de Gestão de Mídias Sociais (Buffer, mLabs ou similar)	Contratações De Softwares E Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC129	422,05	Power BI Pro ou Tableau	Contratações De Softwares E Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC130	125,66	OBS Studio (com suporte/licenciamento de plugins profissionais)	Contratações De Softwares E Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC131	124,85	Descript ou equivalente (edição de áudio/vídeo com transcrição automática)	Contratações De Softwares E Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC132	129,47	Plugin Wordpress: WPML	Contratações De Softwares E Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC133	129,47	Plugin Wordpress: Yoast SEO	Contratações De Softwares E Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação

NTIC134	150,22	Plugin Wordpress: Solução de backup	Contratações De Softwares E Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC135	302	Plugin Wordpress: Acessibilidade	Contratações De Softwares E Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC136	157,08	Plugin Wordpress: Analytics	Contratações De Softwares E Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC137	128,52	Software de Automação de Rádio (RadioBOSS, ZaraRadio ou similar)	Contratações De Softwares E Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC138	132,3	Servidor e Painel de Gerenciamento de Streaming (Centova Cast, AzuraCast ou equivalente)	Contratações De Softwares E Serviços	DCOM - Diretoria de Comunicação
NTIC139	146,07	Microsoft Office	Contratações De Softwares E Serviços	DRI - Diretoria de Relações Internacionais
NTIC140	165,38	Microsoft Office	Contratações De Softwares E Serviços	PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento
NTIC141	164,92	Microsoft Office	Contratações De Softwares E Serviços	PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
NTIC142	148,96	Aplicativos de inteligência artificial	Contratações De Softwares E Serviços	PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

NTIC143	351,49	Solução de videoconferência com gravações	Contratações De Softwares E Serviços	PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
NTIC144	149,97	Microsoft Office	Contratações De Softwares E Serviços	GAB - Gabinete da Reitoria
NTIC145	520,22	Microsoft Power BI	Contratações De Softwares E Serviços	PROAD - Pró-Reitoria de Administração
NTIC146	804,08	Sony Vegas	Contratações De Softwares E Serviços	SECAC - Secretaria de Acessibilidade
NTIC147	150,13	Microsoft Office	Contratações De Softwares E Serviços	DLM - Departamento de Laboratórios Multiusuários
NTIC148	118,68	Trello	Contratações De Softwares E Serviços	DLM - Departamento de Laboratórios Multiusuários
NTIC149	274,4	Canva Pro	Contratações De Softwares E Serviços	DLM - Departamento de Laboratórios Multiusuários
NTIC150	274,4	Canva Pro	Contratações De Softwares E Serviços	PREC - Pró-reitoria de extensão e cultura

NTIC151	102,56	Prism graphpad	Contratações De Softwares E Serviços	PREC - Pró-reitoria de extensão e cultura
NTIC152	169,97	Microsoft Office	Contratações De Softwares E Serviços	ARQ - Arquivo Geral
NTIC153	537,56	Power BI	Contratações De Softwares E Serviços	STI - Sistema de Tecnologia da Informação
NTIC154	361,39	Software de gestão de projeto	Contratações De Softwares E Serviços	STI - Sistema de Tecnologia da Informação
NTIC155	489,22	Renovação do serviço de outsourcing de impressão	Contratações De Softwares E Serviços	STI - Sistema de Tecnologia da Informação
NTIC156	3073,28	Renovação da garantia e suporte do fabricante para os equipamentos que compõem o datacenter	Contratações De Softwares E Serviços	STI - Sistema de Tecnologia da Informação

↩️ Anexo VII - Plano de Metas e Ações

Quadro X - Plano de metas e ações

Pontos Prioridade	NTIC	Unidade Responsável	Meta	Indicador	Valor da Meta	Prazo	Ações
8255,52	NTIC27	CSI	Aprimorar a Inteligência de Dados	Percentual de relatórios disponibilizados	100%	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Analisar se já existem relatórios no SIGAA que atendem às demandas. 3 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar os relatórios não existentes.
6020,34	NTIC84	CSI	Evoluir sistemas institucionais	Quantidade de extensões implementadas	1	12/2028	1 - Disponibilizar à área demandante o módulo SIGAA EXTENSÃO em ambiente de testes. 2 - Implementar o módulo em ambiente de produção.
3080,18	NTIC45	CSI	Aprimorar a Inteligência de Dados	Percentual de relatórios disponibilizados	100%	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Analisar se já existem relatórios no SIGAA que atendem às demandas. 3 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar os relatórios não existentes.

3073,28	NTIC156	CSC	Garantir a disponibilidade, a segurança e a continuidade da infraestrutura e dos serviços TIC.	Quantidade de contratação realizada	1	12/2028	1 - Realizar a fiscalização técnica e o recebimento dos serviços, prestados mensalmente, através do Contrato 04/2026.
2772,48	NTIC61	CSI	Evoluir sistemas institucionais	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	1 - Disponibilizar à área demandante o módulo de Assistência estudantil em ambiente de testes. 2 - Implementar o módulo em ambiente de produção.
2654,21	NTIC115	CRC	Fortalecer a Infraestrutura de Rede e Segurança Cibernética	Quantidade de equipamentos adquiridos	2	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência. 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.

2386,85	NTIC116	CRC	Fortalecer a Infraestrutura de Rede e Segurança Cibernética	Quantidade de equipamentos adquiridos	1	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência. 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
2162,16	NTIC53	CSI	Evoluir sistemas institucionais	Quantidade de relatórios disponibilizados	100%	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar novos filtros de busca.
1912,90	NTIC35	CSI	Implementar uma Plataforma Centralizada de Governança e Dados Abertos	Quantidade de solução implantada	1	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Disponibilizar solução de base de dados.
1746,00	NTIC13	CSI	Aprimorar a Interoperabilidade dos sistemas institucionais	Percentual de sistemas integrados	100%	12/2028	A solução do CKAN já foi definida e a implantação já está em andamento.
1486,66	NTIC36	CSI	Promover um ecossistema de Business Intelligence	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Utilização dos dados abertos fornecidos pelo CKAN para publicar em painéis de BI.

1480,92	NTIC25	CSI	Implementar solução de acompanhamento de estudantes em situação de vulnerabilidade social	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Avaliar se o módulo de assistência estudantil do SIGAA atende as necessidades. 3 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar a solução de Censo.
1241,86	NTIC24	CSI	Aprimorar a Inteligência de Dados	Quantidade de relatórios disponibilizados	100%	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Analisar se já existem relatórios que atendem às demandas. 3 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar a solução.
1188,00	NTIC73	CSC	Desenvolver o portal institucional da UFAPE	Site implementado	1	12/2028	1- Desenvolvimento do site 2- Manutenção técnica será mantida pela STI, mas a manutenção do conteúdo será responsabilidade da DCOM
1078,44	NTIC19	CSI	Promover um ecossistema de Business Intelligence	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar a solução de dashboards e relatórios.

1059,03	NTIC119	CGTIC	Implementar e licenciar a plataforma institucional de Business Intelligence	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
1036,06	NTIC08	CSI	Aprimorar a Inteligência de Dados	Percentual de relatórios disponibilizados	100%	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Analisar se já existem relatórios que atendem às demandas. 3 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar a solução.
1005,48	NTIC15	CSI	Implementar uma Plataforma Centralizada de Governança e Dados Abertos	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Realizar análise de requisitos junto à área demandante.
979,02	NTIC16	CSI	Implementar uma Plataforma Centralizada de Governança e Dados Abertos	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Realizar análise de requisitos junto à área demandante.

935,51	NTIC80	CSI	Promover um ecossistema de Business Intelligence	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Analisar se já existem relatórios no SIGAA que atendem às demandas. 3 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar a solução de Censo.
916,76	NTIC17	CSI	Aprimorar a Inteligência de Dados	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar o serviço de suporte técnico para ferramentas de business intelligence..
916,10	NTIC18	CSI	Promover um ecossistema de Business Intelligence	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar a solução de dashboards e relatórios.
892,00	NTIC05	CSI	Aprimorar a Inteligência de Dados	Quantidade de relatórios disponibilizados	100%	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Analisar se já existem relatórios que atendem às demandas. 3 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar a solução.
879,12	NTIC60	CSI	Promover um ecossistema de Business Intelligence	Quantidade de serviço disponibilizado	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar o serviço de suporte técnico para ferramentas de business intelligence..

805,90	NTIC52	CSI	Aprimorar a Interoperabilidade dos sistemas institucionais	Percentual de sistemas integrados	100%	12/2028	Reportar demanda para o LTMS. Submeta é gerido pela equipe do LTMS. Coordenação de sistemas não tem gerencia no seu desenvolvimento
804,08	NTIC146	CGTIC	Prover ferramentas de Comunicação, Criação e Mídia	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
800,87	NTIC118	CGTIC	Prover ferramenta de detecção de plágio	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.

752,40	NTIC56	CAU	Instituir o Catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação da UFAPE, estabelecendo SLAs e processos de melhoria contínua	Quantidade de catálogo definido	1	12/2028	1 - Identificar os serviços prestados. 2 - Descrever os serviços e definir os prazos de atendimento (SLAs). 3 - Publicar o catálogo de serviços
751,56	NTIC26	CSI	Implementar solução de Gestão alimentar	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	1 - Avaliar junto à área demandante se o módulo de Restaurante do SIPAC atende às necessidades
671,58	NTIC54	CSI	Evoluir sistemas institucionais	Quantidade de solução encaminhada à área competente	1	12/2028	Encaminhar demanda ao LTMS, uma vez que o sistema Submeta é gerido pela equipe do LTMS.
629,74	NTIC57	CAU	Implementar solução centralizada de Gestão de Ativos de TIC	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	1 - Definir a Política de Gestão de Ativos de TIC. 2 - Implementar Ferramenta de Inventário Automatizado

618,64	NTIC10	CSI	Promover um ecossistema de Business Intelligence	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar a solução de dashboards e relatórios.
606,06	NTIC20	CSI	Fortalecer os mecanismos de transparência e governança de TIC	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Levantamento de requisitos junto à área Requisitante
590,52	NTIC14	CSI	Fortalecer os mecanismos de transparência e governança de TIC	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Levantamento de requisitos junto à área Requisitante
575,62	NTIC48	CSI	Implementar solução de transmissão de audiovisual em tempo real	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar a solução de videoconferência.

537,56	NTIC153	CGTIC	Implementar e licenciar a plataforma institucional de Business Intelligence	Quantidade de solução contratada	2	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
520,22	NTIC145	CGTIC	Implementar e licenciar a plataforma institucional de Business Intelligence	Quantidade de solução contratada	7	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
489,22	NTIC155	CAU	Garantir a continuidade do serviço de outsourcing	Quantidade de contratos renovados	1	12/2028	Avaliar satisfação dos usuários com o serviço de implantação. Renovar o contrato, se satisfatório e houver cumprimento das cláusulas contratuais.
463,18	NTIC11	CSI	Aprimorar a Inteligência de Dados	Quantidade de relatórios disponibilizados	100%	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Analisar se já existem relatórios que atendem às demandas. 3 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar a solução.

438,98	NTIC87	CSC	Fortalecer a Infraestrutura de Rede e Segurança Cibernética	Acesso a rede CaFe	1	12/2028	1- Implantação do AD 2- Estudo dos requisitos necessários para implantação da inclusão a rede CAFE, podendo ser necessário solicitar acesso à RNP 3- Implantação da inclusão a rede CAFE
434,92	NTIC81	CSI	Implementar solução de prontuário eletrônico para a SECAC	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar a solução de prontuário solicitada.
425,60	NTIC12	CSI	Aprimorar a Interoperabilidade dos sistemas institucionais	Percentual de sistemas integrados	100%	12/2028	Verificar integração do SIGs com tais ferramentas do governo
424,76	NTIC88	CRC	Fortalecer a Infraestrutura de Rede e Segurança Cibernética	Quantidade de serviço implantado	1	12/2028	1 - Instalar o Captive portal. 2 - Testar inicialmente na rede Wi-Fi. 3 - Analisar a usabilidade e as opiniões dos usuários.

422,05	NTIC129	CGTIC	Implementar e licenciar a plataforma institucional de Business Intelligence	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
415,29	NTIC62	CSI	Migrar a gestão do sistema SIG@ para a STI	Quantidade de serviço disponibilizado	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para prover o suporte direto ao sistema SIG@.
410,95	NTIC117	CGTIC	Prover solução de análise e avaliação do desempenho de produção científica	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
400,16	NTIC89	CRC	Fortalecer a Infraestrutura de Rede e Segurança Cibernética	Quantidade de serviço implantado	1	12/2028	Realizar estudo de viabilidade técnica. Adequar as estruturas. Implantar o serviço em ambiente de testes. Implantar o serviço para o público usuário.

398,68	NTIC59	CSI	Aprimorar a Interoperabilidade dos sistemas institucionais	Quantidade de serviço disponibilizado	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar o serviço de interoperabilidade entre sistemas.
368,94	NTIC39	CSI	Promover um ecossistema de Business Intelligence	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	1 - Integrar dados (SIAFI, SIAPE etc) 2 - Consolidar em Data Warehouse 3 - Criar painéis com ferramentas de BI 4 - Automatizar atualização (jobs agendados ou streaming) 5 - Garantir governança e segurança 6 - Fontes de Dados → ETL → Data Warehouse → BI/Dashboard → Usuários
367,47	NTIC85	CSI	Realizar o estudo de viabilidade técnica para implementação de um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documents (SIGAD) integrado a um Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq) na UFAPE,	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar a solução.

362,60	NTIC09	CSI	Evoluir sistemas institucionais	Quantidade de funcionalidade implementada	1	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar a solução.
361,39	NTIC154	CGTIC	Prover solução de para gestão de projetos	Quantidade de solução contratada	12	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
352,54	NTIC22	CSI	Aprimorar a Inteligência de Dados	Percentual de relatórios disponibilizados	100%	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar a solução.
351,49	NTIC143	CGTIC	Implementar solução de transmissão de audiovisual em tempo real	Quantidade de solução contratada	19	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.

351,49	NTIC66	CSI	Promover um ecossistema de Business Intelligence	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar a solução.
337,37	NTIC55	CSI	Evoluir sistemas institucionais	Quantidade de solução encaminhada à área competente	1	12/2028	Encaminhar demanda ao LTMS, uma vez que o sistema Submeta é gerido pela equipe do LTMS.
329,48	NTIC28	CSI	Aprimorar a Interoperabilidade dos sistemas institucionais	Percentual de sistemas integrados	100%	12/2028	O SIG@ será migrado para o SIGAA, o INGRESSA será migrado para o SIGPS. Dessa forma, os acessos dos estudantes serão todos no SIGAA, onde será possível realizar a submissão de documentos para processo seletivo via SISU, acessar o ambiente acadêmico, bem como emitir as declarações de vínculo necessárias, como comprovante de matrícula, histórico, etc.
325,71	NTIC23	CSI	Implementar solução de gerenciamento de estoque de farmácia	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar o serviço de interoperabilidade entre sistemas.
321,44	NTIC02	CSI	Aprimorar a Inteligência de Dados	Quantidade de relatórios disponibilizados	100%	12/2028	Investigar se existem tais relatórios no SIGAA.

311,66	NTIC03	CSI	Aprimorar a Inteligência de Dados	Quantidade de relatórios disponibilizados	100%	12/2028	Estudo Técnico de Viabilidade.
305,94	NTIC29	CSI	Implementar um Sistema de Gerenciamento de Conteúdo (CMS) para criação, atualização a manutenção de sites	Quantidade de CMS implementado	1	12/2028	Estudo Técnico de Viabilidade.
305,94	NTIC37	CSI	Modernizar a infraestrutura de comunicação digital e repositórios da UFAPE	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	1 - Desenvolver website que atenda às necessidades 2 - Implementar a solução de gerenciamento do PGD
304,58	NTIC108	CAU	Expandir e renovar os equipamentos de periféricos e dispositivos móveis	Quantidade de equipamento adquirido	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.

302,00	NTIC135	CGTIC	Prover ferramentas de Comunicação, Criação e Mídia	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
287,04	NTIC90	CSC	Fortalecer a Infraestrutura de Rede e Segurança Cibernética	Quantidade de serviço implantado	1	12/2028	1- Implantação do AD em andamento, juntamente com a coordenação de redes
283,17	NTIC92	CAU	Modernizar e expandir o parque de estações de trabalho	Quantidade de equipamento adquirido	18	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.

283,17	NTIC97	CAU	Modernizar e expandir o parque de estações de trabalho	Quantidade de equipamento adquirido	16	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
283,17	NTIC98	CAU	Modernizar e expandir o parque de estações de trabalho	Quantidade de equipamento adquirido	1	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
283,17	NTIC103	CAU	Modernizar e expandir o parque de estações de trabalho	Quantidade de equipamento adquirido	3	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.

283,17	NTIC124	CGTIC	Prover ferramentas de Comunicação, Criação e Mídia	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
279,73	NTIC42	CSC	Promover estudo de viabilidade para disponibilizar arquivos do DSPACE 7 em estação de trabalho local	Quantidade de solução disponibilizada	1	12/2028	1 - Levantamento de requisitos junto à área Requisitante 2 - Estudo Técnico de Viabilidade.
277,97	NTIC06	CSI	Implementar solução de controle de espaços acadêmicos	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar a solução de controle de espaços acadêmicos.
275,03	NTIC63	CSI	Aprimorar a Interoperabilidade dos sistemas institucionais	Percentual de sistemas integrados	100%	12/2028	A demanda não será atendida via integração com o INGRESSA, pois será adotado o SIGPS, sistema já adquirido e integrado aos sistemas SIGs da instituição.

274,40	NTIC149	CGTIC	Prover ferramentas de Comunicação, Criação e Mídia	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
274,40	NTIC150	CGTIC	Prover ferramentas de Comunicação, Criação e Mídia	Quantidade de solução contratada	2	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
274,24	NTIC123	CGTIC	Prover ferramentas de Comunicação, Criação e Mídia	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.

266,72	NTIC04	CSI	Aprimorar a Inteligência de Dados	Quantidade de relatórios disponibilizados	100%	12/2028	Estudo Técnico de Viabilidade.
262,40	NTIC67	CSC	Realizar Estudo de Viabilidade Técnica e Operacional para realizar o suporte para transmissão de eventos audiovisuais	Quantidade de serviço implantado	1	12/2028	1 - Levantamento de requisitos junto à área Requisitante 2 - Estudo Técnico de Viabilidade.
261,49	NTIC07	CSI	Implementar solução de controle de espaços acadêmicos	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar a solução de controle de espaços acadêmicos.
260,21	NTIC114	CAU	Expandir e renovar os equipamentos de periféricos e dispositivos móveis	Quantidade de equipamento adquirido	1	12/2028	1 - Análise de viabilidade junto ao contrato de outsourcing atual 2 - Se viável, realizar subsidiar a unidade de gestão do contrato para o aditivo das impressoras. 3 - Apoiar a empresa contratada na configuração das impressoras.

255,36	NTIC64	CSI	Aprimorar a Interoperabilidade dos sistemas institucionais	Percentual de sistemas integrados	100%	12/2028	O sistema SIGA@ será migrado para o SIGAA. Dessa forma, qualquer alteração de longo prazo é inviável.
245,54	NTIC121	CGTIC	Prover ferramentas de produtividade e colaboração	Quantidade de solução contratada	4	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
243,94	NTIC74	CSI	Fornecer apoio técnico para a governança e gestão de dados institucionais	Quantidade de serviço disponibilizado	1	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar a solução.
242,67	NTIC82	CSI	Implementar solução de controle de espaços acadêmicos	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar a solução de controle de espaços acadêmicos.
242,42	NTIC33	CSI	Aprimorar a Interoperabilidade dos sistemas institucionais	Percentual de sistemas integrados	100%	12/2028	Estudo Técnico de Viabilidade.

234,52	NTIC111	CAU	Expandir e renovar os equipamentos de periféricos e dispositivos móveis	Quantidade de equipamento adquirido	1	12/2028	1 - Análise de viabilidade junto ao contrato de outsourcing atual 2 - Se viável, realizar subsidiar a unidade de gestão do contrato para o aditivo das impressoras. 3 - Apoiar a empresa contratada na configuração das impressoras.
226,93	NTIC58	CGTIC	Implementar Painel de Gestão de Portfólio de TIC	Quantidade de painéis implementados	1	12/2028	1 - Definir indicadores. 2 - Mapear e padronizar projetos ativos. 3 - Implementar ferramenta de dashboard.
210,70	NTIC122	CGTIC	Implementar solução de transmissão de audiovisual em tempo real	Quantidade de solução contratada	7	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
201,53	NTIC77	CSI	Prover Solução de Prontuário Médico Digital	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Analisar se já existem soluções no SIGs. 3 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar a solução de prontuário médico digital.

190,94	NTIC78	CSI	Realizar Estudo de Viabilidade Técnica e Operacional para Instituir o Serviço de Desenvolvimento de Soluções Digitais	Quantidade de serviço disponibilizado	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar o serviço de Desenvolvimento de soluções proprietárias.
190,28	NTIC21	CSI	Aprimorar a Interoperabilidade dos sistemas institucionais	Percentual de sistemas integrados	100%	12/2028	Estudo de viabilidade em conjunto com a Coordenadoria de Serviços Computacionais, considerando que esta ação envolve a configuração de ambientes e customização dos sites institucionais.
186,48	NTIC46	CSI	Melhorar a eficiência de Suporte e Integração de Fluxos	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar a solução.
179,67	NTIC65	CSC	Implantar infraestrutura tecnológica de suporte a canais multimídia e transmissões contínuas (Streaming) para a UFAPE	Quantidade de serviço implantado	1	12/2028	1 - Levantamento de requisitos junto à área Requisitante 2 - Estudo Técnico de Viabilidade.

179,06	NTIC47	CSI	Aprimorar a Interoperabilidade dos sistemas institucionais	Percentual de sistemas integrados	100%	12/2028	Divulgar manuais de uso e tutoriais específicos para orientar os usuários sobre as funcionalidades de integração já existentes nos sistemas. Esta ação visa otimizar a operação e a consulta automatizada de informações entre os setores, eliminando o retrabalho.
176,72	NTIC43	CSI	Evoluir sistemas institucionais	Quantidade de personalização implementada	100%	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar a solução.
176,40	NTIC40	CSI	Melhorar a eficiência de Suporte e Integração de Fluxos	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar a solução.
176,12	NTIC86	CRC	Fortalecer a Infraestrutura de Rede e Segurança Cibernética	Quantidade de serviço implantado	1	12/2028	Após já ter instalado o serviço de Active Directory , solicitar junto à RNP a adesão ao serviço EDUROAM e efetuar as instalação necesárias conforme o Hardware disponível
175,10	NTIC76	CSI	Prover solução de gerenciamento de eventos acadêmcos	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar o serviço de Desenvolvimento de soluções proprietárias.

171,09	NTIC91	CAU	Modernizar e expandir o parque de estações de trabalho	Quantidade de equipamento adquirido	10	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
171,09	NTIC93	CAU	Modernizar e expandir o parque de estações de trabalho	Quantidade de equipamento adquirido	6	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
171,09	NTIC94	CAU	Modernizar e expandir o parque de estações de trabalho	Quantidade de equipamento adquirido	4	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.

171,09	NTIC95	CAU	Modernizar e expandir o parque de estações de trabalho	Quantidade de equipamento adquirido	2	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
171,09	NTIC96	CAU	Modernizar e expandir o parque de estações de trabalho	Quantidade de equipamento adquirido	17	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
171,09	NTIC99	CAU	Modernizar e expandir o parque de estações de trabalho	Quantidade de equipamento adquirido	2	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.

171,09	NTIC104	CAU	Modernizar e expandir o parque de estações de trabalho	Quantidade de equipamento adquirido	6	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
171,09	NTIC105	CAU	Modernizar e expandir o parque de estações de trabalho	Quantidade de equipamento adquirido	6	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
169,97	NTIC152	CGTIC	Prover ferramentas de produtividade e colaboração	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.

166,34	NTIC102	CAU	Modernizar e expandir o parque de estações de trabalho	Quantidade de equipamento adquirido	9	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
165,38	NTIC140	CGTIC	Prover ferramentas de produtividade e colaboração	Quantidade de solução contratada	12	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
164,92	NTIC141	CGTIC	Prover ferramentas de produtividade e colaboração	Quantidade de solução contratada	19	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.

164,28	NTIC50	CSI	Aprimorar a Interoperabilidade dos sistemas institucionais	Percentual de sistemas integrados	100%	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Identificar se existem soluções de código livre que podem satisfazer as necessidades. 3 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar a solução de repositório.
163,54	NTIC68	CSI	Implantar o Repositório Digital Centralizado de Normativas e Identidade Visual da UFAPE,	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Identificar se existem soluções de código livre que podem satisfazer as necessidades. 3 - Realizar estudo técnico de viabilidade para implementar a solução de repositório.
161,70	NTIC72	CSC	Implementar solução de intranet	Quantidade de solução implantada	1	12/2028	1 - Levantamento de requisitos junto à área Requisitante 2 - Estudo da viabilidade de adaptação da intranet da UFAPE à demanda do requisitante
157,08	NTIC136	CGTIC	Prover ferramentas de Comunicação, Criação e Mídia	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.

150,48	NTIC120	CGTIC	Prover ferramentas de produtividade e colaboração	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
150,22	NTIC134	CGTIC	Garantir a disponibilidade, a segurança e a continuidade da infraestrutura e dos serviços TIC.	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
150,13	NTIC147	CGTIC	Prover ferramentas de produtividade e colaboração	Quantidade de solução contratada	7	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.

149,97	NTIC144	CGTIC	Prover ferramentas de produtividade e colaboração	Quantidade de solução contratada	7	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
148,96	NTIC142	CGTIC	Prover ferramentas de produtividade e colaboração	Quantidade de solução contratada	19	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
148,89	NTIC01	CSI	Aprimorar a Interoperabilidade dos sistemas institucionais	Percentual de sistemas integrados	100%	12/2028	Já foram adotadas as medidas iniciais para a integração, e o processo encontra-se no aguardo de retorno da PGF.

146,07	NTIC139	CGTIC	Prover ferramentas de produtividade e colaboração	Quantidade de solução contratada	4	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
144,70	NTIC38	CSI	Aprimorar a Interoperabilidade dos sistemas institucionais	Percentual de sistemas integrados	100%	12/2028	É necessário realizar um estudo de viabilidade para entender o contexto da solicitação, quais aspectos precisam ser melhorados e a necessidade da integração.
139,86	NTIC127	CGTIC	Prover ferramentas de produtividade e colaboração	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
137,81	NTIC75	CSI	Evoluir sistemas institucionais	Quantidade de módulos implantados	1	12/2028	1 - Verificar se a área interessada pode analisar o módulo Extensão do SIGAA (necessário implantar para testes) 2 - Verificar se a área interessada pode analisar o SIGEVENTOS (necessário implantar para testes)

137,09	NTIC83	CSI	Modernizar a infraestrutura de comunicação digital e repositórios da UFAPE	Desenvolver site institucional para a SECAC	1	12/2028	1 - Levantamento de requisitos junto à área Requisitante 2 - Desenvolvimento do site institucional 3 - Compreender e estudar viabilidade da publicação concomitante nas redes sociais
137,09	NTIC125	CGTIC	Prover ferramentas de Comunicação, Criação e Mídia	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
135,86	NTIC100	CAU	Modernizar e expandir o parque de estações de trabalho	Elaboração de DFD, Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e seus anexos.	2	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.

135,86	NTIC101	CAU	Modernizar e expandir o parque de estações de trabalho	Elaboração de DFD, Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e seus anexos.	2	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
135,86	NTIC106	CAU	Modernizar e expandir o parque de estações de trabalho	Elaboração de DFD, Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e seus anexos.	4	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
133,82	NTIC79	CSI	Realizar Estudo de Viabilidade Técnica e Operacional para Instituir o Serviço de Desenvolvimento de Soluções Digitais	Quantidade de serviço disponibilizado	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar o serviço de Desenvolvimento de soluções proprietárias.

132,30	NTIC138	CGTIC	Prover ferramentas de Comunicação, Criação e Mídia	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
129,47	NTIC132	CGTIC	Prover ferramentas de Comunicação, Criação e Mídia	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
129,47	NTIC133	CGTIC	Prover ferramentas de Comunicação, Criação e Mídia	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.

128,52	NTIC137	CGTIC	Prover ferramentas de Comunicação, Criação e Mídia	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
125,66	NTIC130	CGTIC	Prover ferramentas de Comunicação, Criação e Mídia	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
124,85	NTIC128	CGTIC	Prover ferramentas de Comunicação, Criação e Mídia	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.

124,85	NTIC131	CGTIC	Prover ferramentas de Comunicação, Criação e Mídia	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
124,54	NTIC107	CAU	Expandir e renovar os equipamentos de periféricos e dispositivos móveis	Quantidade de equipamento adquirido	6	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
123,46	NTIC112	CAU	Expandir e renovar os equipamentos de periféricos e dispositivos móveis	Quantidade de equipamento adquirido	1	12/2028	1 - Análise de viabilidade junto ao contrato de outsourcing atual 2 - Se viável, realizar subsidiar a unidade de gestão do contrato para o aditivo das impressoras. 3 - Apoiar a empresa contratada na configuração das impressoras.

122,92	NTIC31	CSI	Implementar sistema de análise e geração de relatórios para mídias digitais	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar solução para mídias sociais.
121,38	NTIC30	CSC	Aprimorar a Interoperabilidade dos sistemas institucionais	Percentual de sistemas integrados	100%	12/2028	1- Estudo técnico dos serviços existentes hoje, para avaliação da possibilidade de integração 2- Planejamento da integração dos serviços 3- Implementação da integração
121,18	NTIC126	CGTIC	Prover ferramentas de Comunicação, Criação e Mídia	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.

118,68	NTIC148	CGTIC	Prover solução de para gestão de projetos	Quantidade de solução contratada	7	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
114,99	NTIC32	CSI	Modernizar a infraestrutura de comunicação digital e repositórios da UFAPE	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar solução de repositório digital.
110,98	NTIC41	CSI	Promover estudo de viabilidade junto à área demandante	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar a solução de gestão de eventos ou pessoas.
110,11	NTIC113	CAU	Expandir e renovar os equipamentos de periféricos e dispositivos móveis	Quantidade de equipamento adquirido	1	12/2028	1 - Análise de viabilidade junto ao contrato de outsourcing atual 2 - Se viável, realizar subsidiar a unidade de gestão do contrato para o aditivo das impressoras. 3 - Apoiar a empresa contratada na configuração das impressoras.

103,60	NTIC70	CSI	Modernizar a infraestrutura de comunicação digital e repositórios da UFAPE	Quantidade de site desenvolvido	1	12/2028	1 - Realizar análise de requisitos junto à área demandante. 2 - Desenvolver o site. 3 - Treinar a área demandante para gerir o conteúdo do site.
103,19	NTIC51	CSI	Aprimorar a Inteligência de Dados	Quantidade de solução encaminhada à área competente	1	12/2028	Encaminhar demanda ao LTMS, uma vez que o sistema Submeta é gerido pela equipe do LTMS.
102,56	NTIC151	CGTIC	Prover solução de análise estatística e gráficos científicos	Quantidade de solução contratada	1	12/2028	1 - Apoiar a condução dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do software.
100,49	NTIC69	CSC	Prover ferramentas de Comunicação, Criação e Mídia	Percentual de sistemas integrados	100%	12/2028	1- Estudo técnico dos serviços existentes hoje, para avaliação da possibilidade de integração 2- Planejamento da integração dos serviços 3- Implementação da integração

56,13	NTIC44	CSC	Implementar site espelho para testes no Dspace 7	Quantidade de sites replicados	1	12/2028	1 - Levantamento de requisitos junto à área Requisitante 2 - Estudo Técnico de Viabilidade.
45,99	NTIC49	CSI	Promover estudo de viabilidade junto à área demandante	Quantidade de solução implementada	1	12/2028	Realizar estudo técnico de viabilidade para disponibilizar a solução de gestão de eventos ou pessoas.
26,47	NTIC109	CAU	Expandir e renovar os equipamentos de periféricos e dispositivos móveis	Quantidade de equipamento adquirido	1	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do equipamento.
26,47	NTIC110	CAU	Expandir e renovar os equipamentos de periféricos e dispositivos móveis	Quantidade de equipamento adquirido	1	12/2028	1 - Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos conforme IN 94/2022. 2 - Elaborar o Termo de Referência 3 - Prestar suporte técnico durante o julgamento das propostas e homologação da solução. 4 - Apoiar a fiscalização técnica e o recebimento definitivo do equipamento.



UFAPE

Universidade Federal do Agreste de Pernambuco
Avenida Bom Pastor, S/N
Boa Vista - Garanhuns/PE
CEP: 55292-278